

8/24/2011

**Reform.12**

**Modular Object Scanning Technology**

**Bubble Sheet**

## Índice

Requisitos del Sistema .....	3
Requisitos de Hardware.....	3
Other Requirements .....	3
Instalación.....	3
Importando Pantalla Most.....	4
Asignando Colección a Usuarios .....	5
Configurando Email.....	5
Tutorial MOST BubbleSheet.....	6
Mantenimiento .....	15

## Requisitos del Sistema

- Reform 12 Enterprise o Reform 12 PDC
- Plugin MOST
- Plugin MOST Bubble Sheet
- Para evaluación y demostración: Windows XP, Windows 2003 Server, Windows Vista, Windows 7 o Windows Server 2008 (se admiten los sistemas operativos de 64 bits)
- Para los sistemas de producción: Windows Server 2003 o Windows Server 2008 (sistemas operativos de 64 bits son compatibles)

Todas las descargas de software Reform necesario pueden encontrarse en [www.fabsoft.com](http://www.fabsoft.com) >> Sección de descargas.

## Requisitos de Hardware

Consulte la documentación de Reform 12 y documentación MOST acerca de los requisitos de Hardware.

## Other Requirements

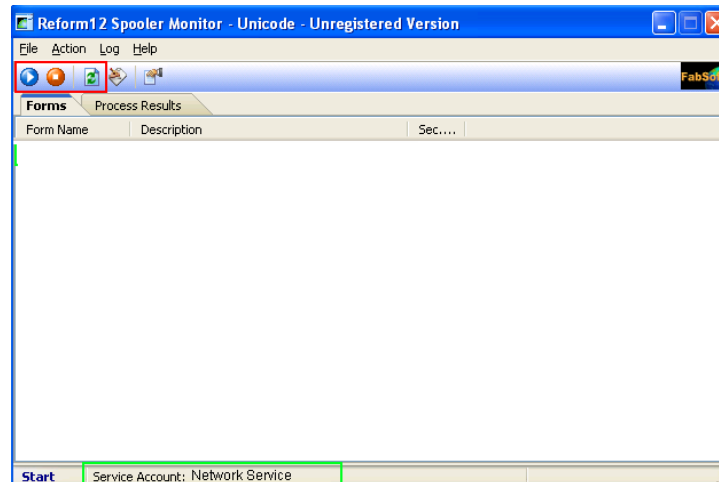
- MOST must be configured before installing.

## Instalación

Para instalar Most-BubbleSheet su instalación existente de Reform 12, debe descargar y ejecutar el ejecutable de instalación bubblesheet.ext



Siga paso a paso las indicaciones hasta que comience la instalación. **Después de completar la instalación de MOST-BubbleSheet, debe reiniciar el servicio Reform Spooler. Abrir el Spooler yendo a Start>Programs>Reform..>Spooler. Haga click en el botón Refresh o el botón rojo de Detener y, a continuación, el botón azul de Inicio.**

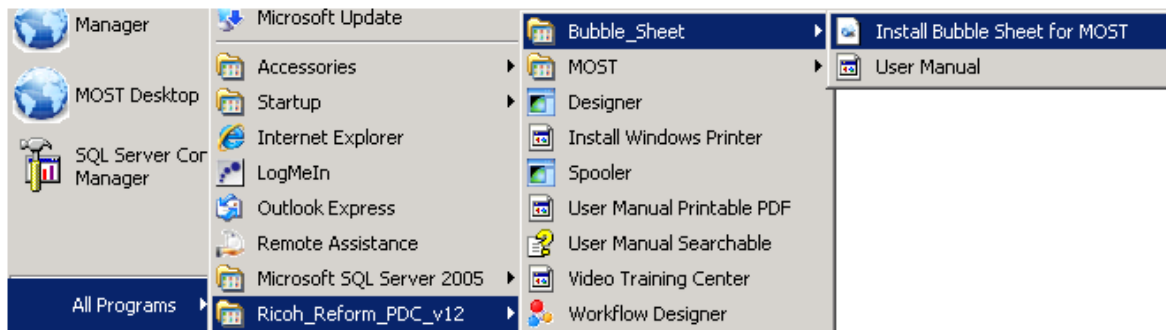


El directorio de instalación predeterminado para Reform 12 y sus plugins es **C:\Program Files\Reform...**. Si ha cambiado la ruta durante la rutina de instalación Reform o si utiliza un sistema operativo de 64 bits, consulte la ruta adecuada en lugar de la predeterminada al que hace referencia a lo largo de esta documentación.

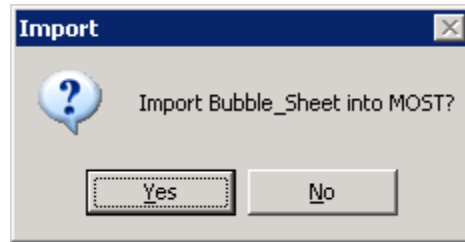
## Importando Pantalla Most

Por favor consulte el manual MOST para obtener más información sobre la terminología Most, Configuración Most y prueba de Conexión.

Para importar la pantalla MOST que puedes utilizar con BubbleSheet ir a **Start> Programs> Reform...> Bubble\_Sheet>Install Bubble Sheet for MOST**





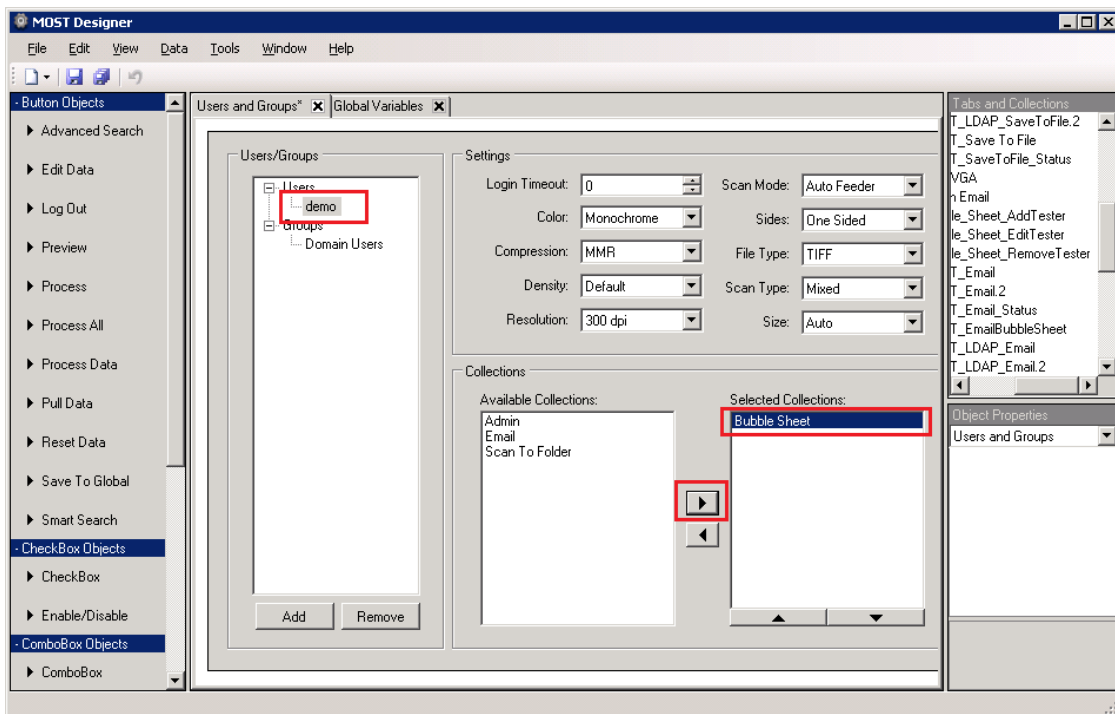
Si no está abierto, aparecerá el MOST Designer y se le pedirá que importe las pantallas. Haga click en **Yes**.



Dejar el MOST Designer abierto ya que lo vamos a utilizar.

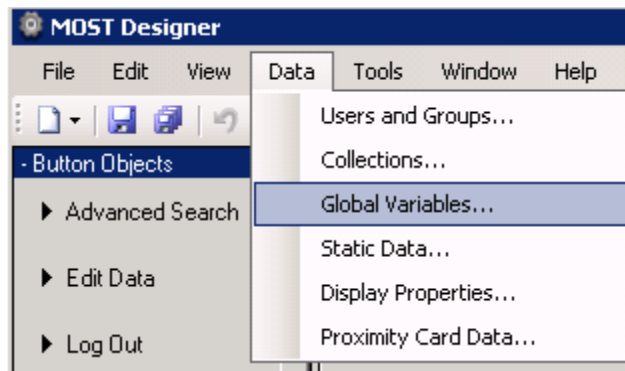
## Asignando Colección a Usuarios

1. Si el MOST Designer no está abierto aun, ir a **Start> Programs> Reform...> MOST>Designer**
2. En la barra de herramientas MOST Designer haga click en **Data>Users and Groups**
3. En Usuarios, haga click en demo (el Usuario demo se utiliza para el tutorial, pero puede añadir esta colección a cualquier usuario). Seleccionar **BubbleSheet** de la colección disponible y haga click en  para agregar a la colección de BubbleSheet. Ir a File> Haga click en **Guardar** o haga click en el ícono  en la barra de herramientas.

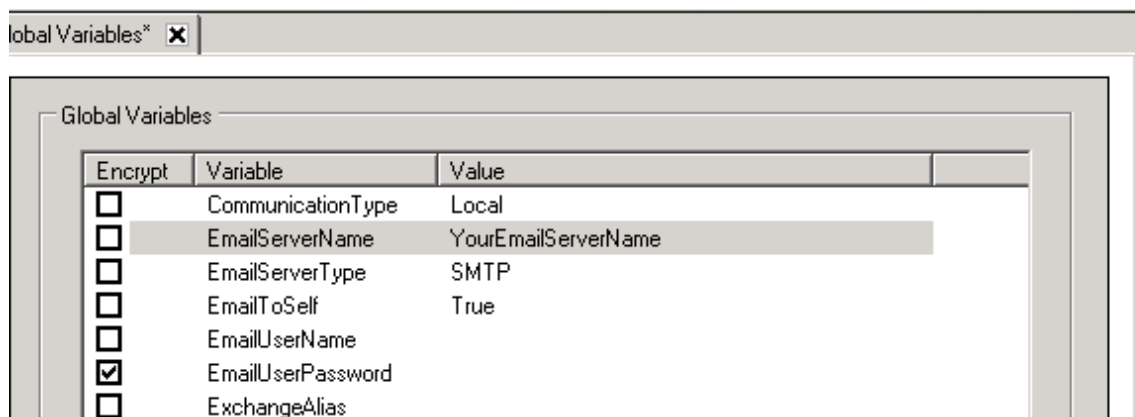


## Configurando Email

Ir a Start>Programs>Reform>MOST>Designer y vaya a Data>Global Variables...



Asegúrese de rellenar las variables de correo electrónico con la información correcta. Puede que deba completar todos los campos si lo requiere la configuración de su correo electrónico.

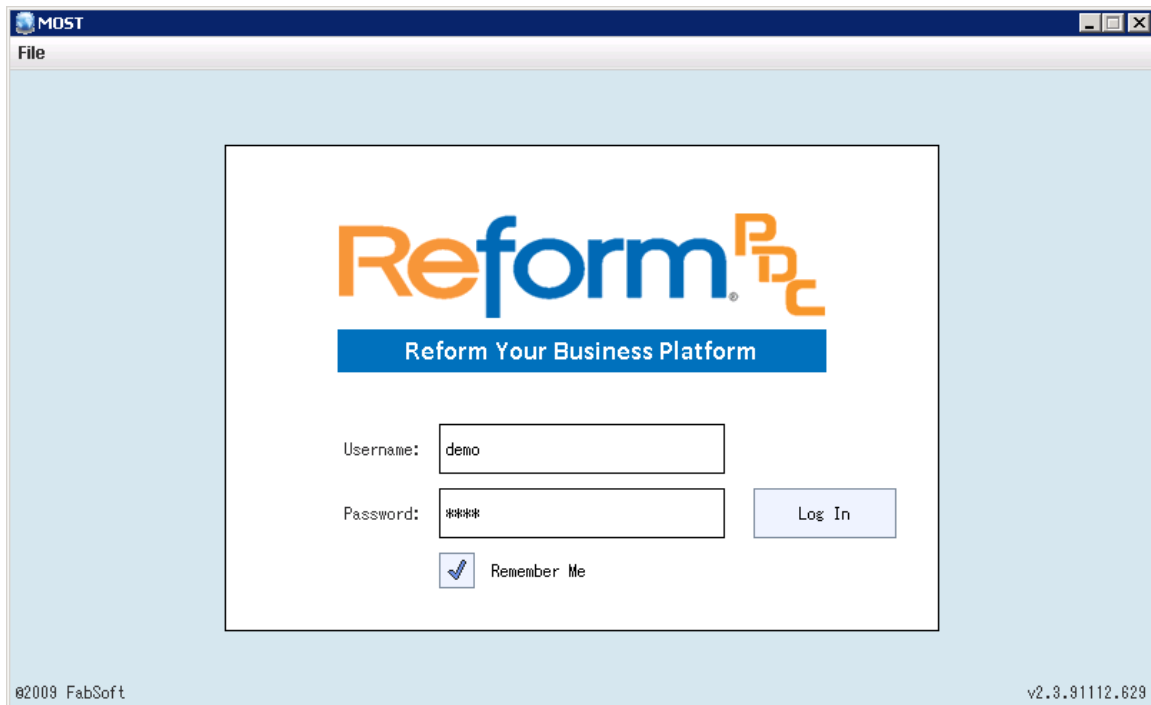


## Tutorial MOST BubbleSheet

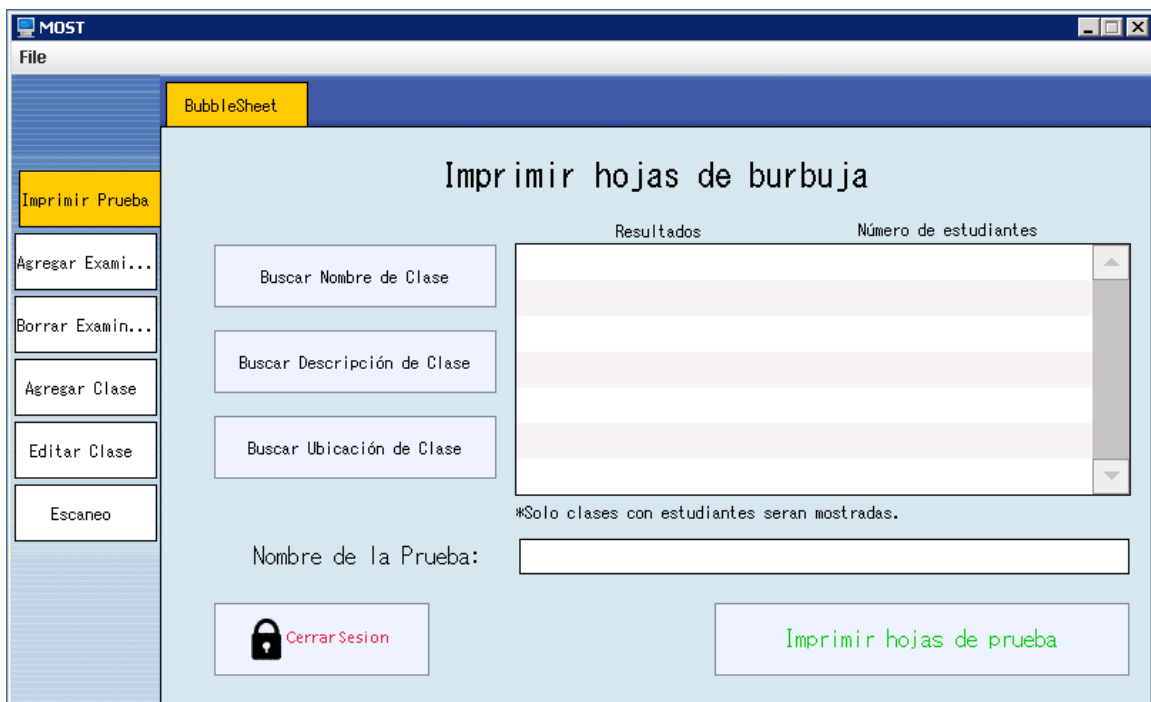
En este punto, debe tener un conocimiento básico de la funcionalidad de MOST. En este tutorial, vamos a utilizar MOST Desktop para simular un MFP ejecutando MOST y conectándose a un servidor MOST. Este tutorial asume que la conectividad MOST ya se ha configurado y establecido. (El MFP necesario para probar la funcionalidad de impresión de estado de este tutorial. Consulte el manual MOST acerca de cómo configurar MOST en el MFP o cualquier otra cuestión MOST.)

El emulador muestra exactamente lo que se ve en un MFP y funciona de la misma manera. Este mismo proceso podría ser probado con los mismos pasos, pero al instalar MOST en el MFP siguiendo las instrucciones en el manual MOST.

1. Ingresar a MOST en un MFP o use MOST Desktop (**Start > Program > Reform...>MOST>Misc>MOST Desktop**) utilizando el nombre de usuario y contraseña para el cual dio la colección BubbleSheet. En el tutorial, configuramos el usuario **demo**, contraseña **demo**. Haga click en **Log In**.



2. El emulador ahora se conectará al servidor MOST e inicie la sesión. Una vez que inicia la sesión, verá una serie de colecciones y pestañas. Para este tutorial, vamos a usar la colección u pestañas BubbleSheet que se han hecho disponibles para el usuario.



- De la colección de BubbleSheet aparece la pantalla de prueba de impresión que permite imprimir documentos. Lo primero que queremos hacer es ir a la pestaña **Agregar Clase**. A la izquierda, haga click en la pestaña **Agregar Clase** y rellene los campos con la siguiente información:

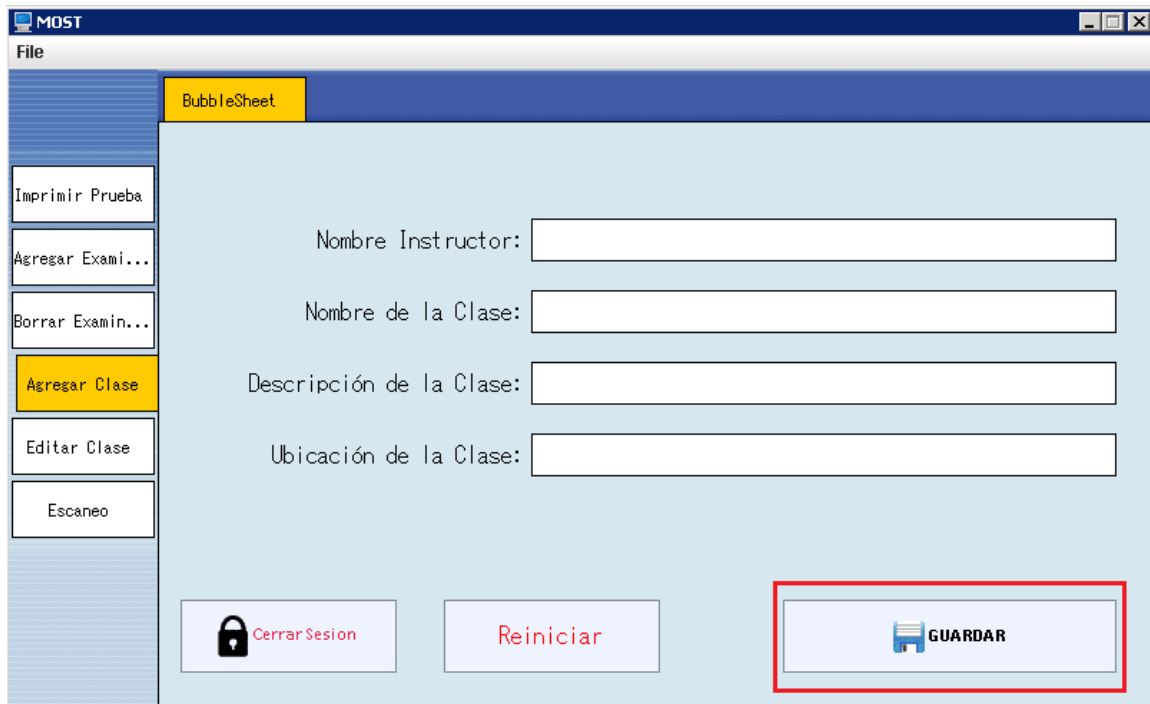
Nombre Instructor: Luna Cruz

Nombre Clase: 2<sup>nd</sup> Grade

Descripción Clase: 2<sup>nd</sup> Grade

Ubicación Clase: Room 202

Haga click en **Guardar** para agregar la Clase.

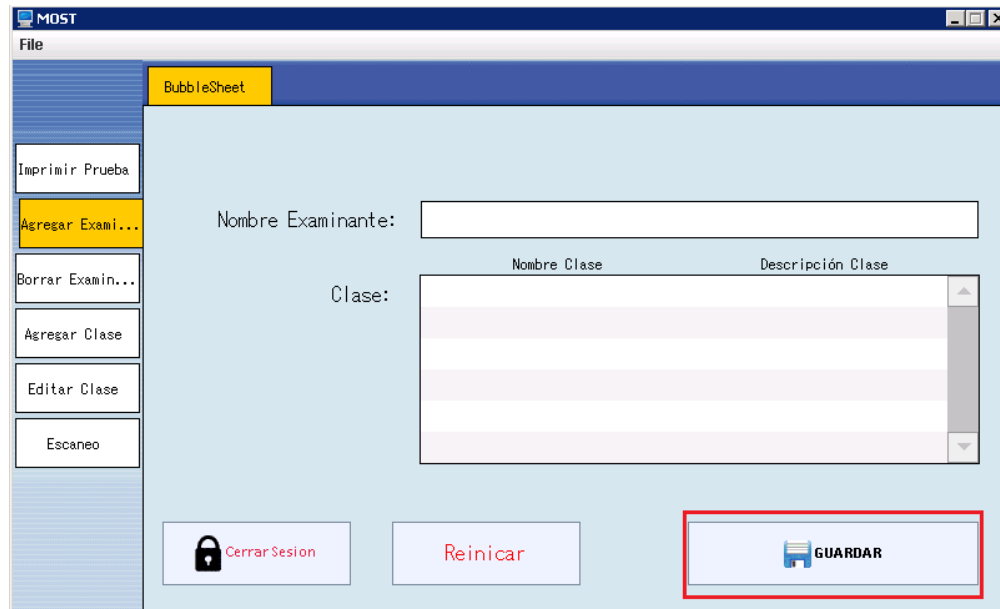


The screenshot shows a web application window titled 'MOST'. The main content area is titled 'BubbleSheet' and contains a form with four input fields: 'Nombre Instructor:', 'Nombre de la Clase:', 'Descripción de la Clase:', and 'Ubicación de la Clase:'. Below the form are three buttons: 'Cerrar Sesión' (with a lock icon), 'Reiniciar', and 'GUARDAR' (with a floppy disk icon). The 'GUARDAR' button is highlighted with a red rectangular border. On the left side of the window, there is a vertical menu with buttons: 'Imprimir Prueba', 'Agregar Exami...', 'Borrar Examin...', 'Agregar Clase' (highlighted in yellow), 'Editar Clase', and 'Escaneo'.

Después de hacer click en **Guardar**, queremos añadir un Examinador a la clase que hemos creado. Escriba el nombre del verificador y haga click en la clase a la cual desea agregar. Añadir el siguiente Examinante:

Nombre del Examinador: John Doe

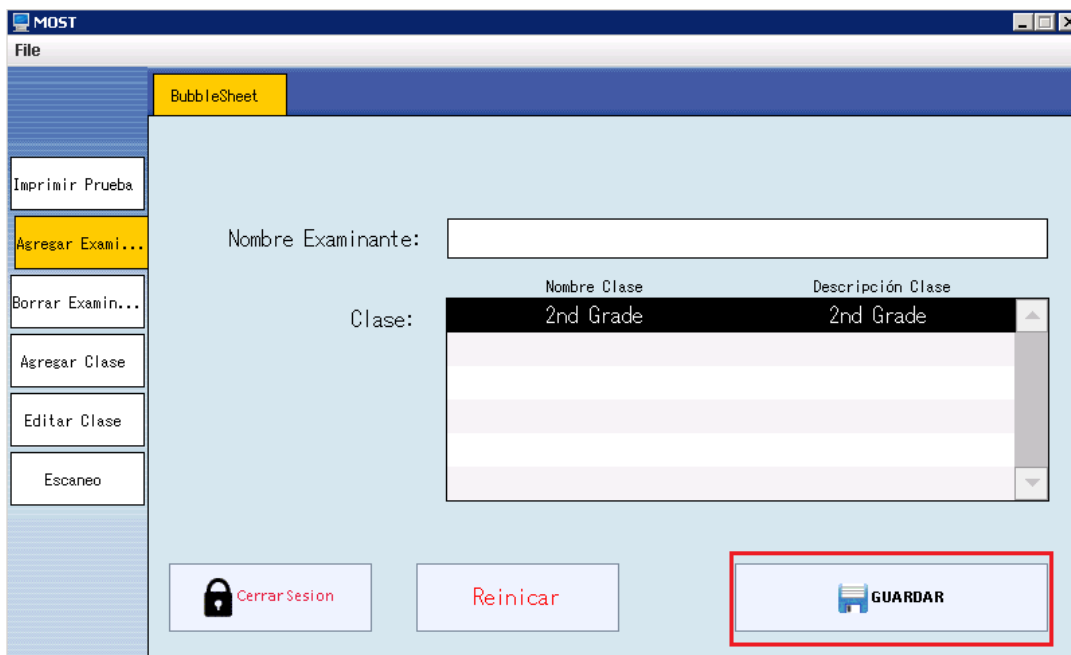
Haga click en **Guardar** para añadir el Examinante.



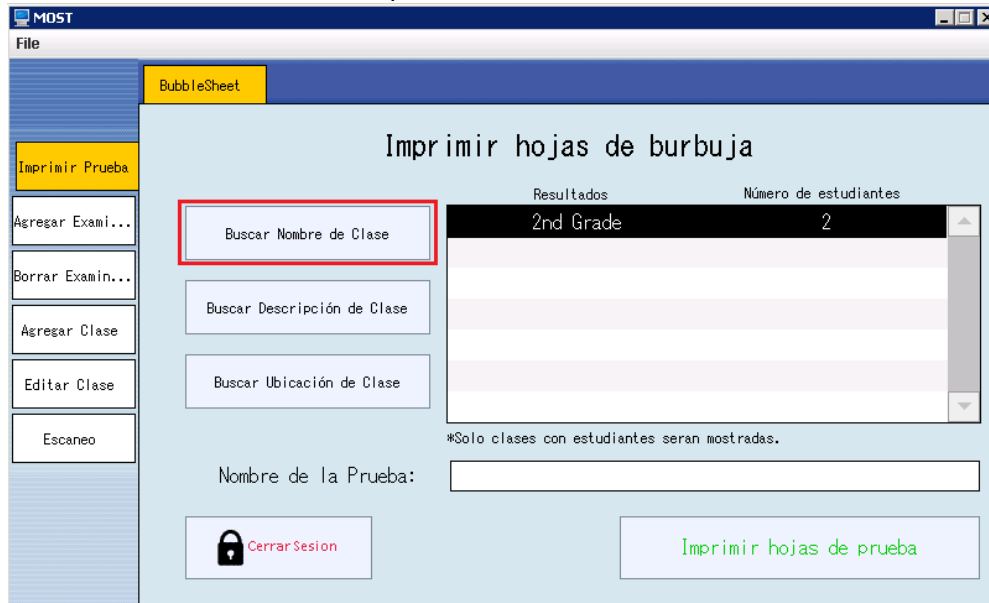
Después de hacer click en **Guardar**, queremos añadir otro Examinante a la misma clase. Añadir el siguiente Examinante:

Nombre del Examinante: Jane Doe

Haga click en **Guardar** para añadir el Examinante.



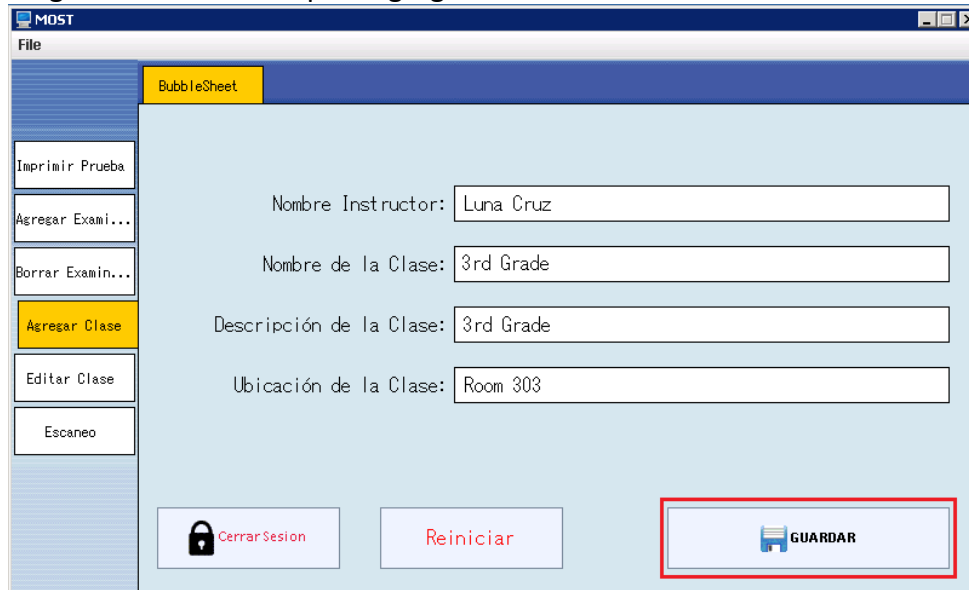
4. A la izquierda, haga clic en la pestaña **Imprimir Prueba**. Haga click en **Buscar Nombre de Clase** y deje el campo vacío para devolver todas las clases. Sólo debe ver 1 entrada de la lista porque los 2 examinadores de las pruebas que hemos añadido en la misma clase, que es 2<sup>nd</sup> Grade.



Queremos añadir otra clase. A la izquierda, haga click en la pestaña **Agregar Clase** rellene los campos con la información siguiente:

Nombre Instructor: Luna Cruz  
 Nombre Clase: 3<sup>rd</sup> Grade  
 Descripción Clase: 3<sup>rd</sup> Grade  
 Ubicación Clase: Room 303

Haga click en **Guardar** para agregar la clase.



Después de hacer clic en Guardar, queremos añadir un Examinante a la clase 3<sup>rd</sup> Grade. Añadir el siguiente Examinante:

Nombre del Examinante: Jenna Doe

Haga click en **Guardar** para añadir el examinante.

The screenshot shows the MOST software interface. On the left, there is a vertical menu with buttons: 'Imprimir Prueba', 'Agregar Exami...', 'Borrar Examin...', 'Agregar Clase', 'Editar Clase', and 'Escaneo'. The main area contains a form with the following elements:

- A text input field labeled 'Nombre Examinante:' containing the text 'Jenna Doe'.
- A table labeled 'Clase:' with two columns: 'Nombre Clase' and 'Descripción Clase'. The table contains two rows: '2nd Grade' and '3rd Grade', with the second row highlighted in black.
- At the bottom, there are three buttons: 'Cerrar Sesion' (with a lock icon), 'Reiniciar', and 'GUARDAR' (with a floppy disk icon and highlighted with a red border).

5. A la izquierda, haga clic en la pestaña **Editar Clase**. Haga clic en el botón **Clase** y deje el campo vacío para devolver todas las clases.

The screenshot shows the MOST software interface with the 'Editar Clase' button highlighted in yellow. The main area contains the following elements:

- A search section labeled 'Buscar Clases:' with a text input field containing 'Clase' and a small text box that says 'Escriba el nombre de la clase, descripción o ubicación como la palabra de búsqueda.'
- A table with four columns: 'Instructor', 'Nombre Clase', 'Descripción Clase', and 'Ubicación Clase'. It contains two rows of data: 'Luna Cruz' for '2nd Grade' (Room 202) and 'Luna Cruz' for '3rd Grade' (Room 303).
- Below the table, there are four text input fields: 'Instructor:', 'Nombre Clase:', 'Clase Desc:', and 'Clase Ubi:'.
- At the bottom, there are three buttons: 'Cerrar Sesion' (with a lock icon), 'Reiniciar', and 'Guardar'.

6. Seleccione Luna Cruz, 3<sup>rd</sup> Grade de la lista para editar su información y haga click en **Guardar** cuando termine. Haga click en el botón clase para actualizar la lista y debería ver la nueva información.

Nombre del Instructor: Luna Cross

Nombre Clase: 4<sup>th</sup> Grade

Descripción Clase: 4<sup>th</sup> Grade

Ubicación Clase: Room 204

File

BubbleSheet

Buscar Clases:  Escriba el nombre de la clase, descripción o ubicación como la palabra de búsqueda.

Instructor	Nombre Clase	Descripción Clase	Ubicación Clase
Luna Cruz	2nd Grade	2nd Grade	Room 202
Luna Cross	4th Grade	4th Grade	Room 204

Instructor:  Nombre Clase:

Clase Desc:  Clase Ubi:

Cerrar Sesión

7. Volver a la pestaña **Imprimir Prueba** y haga click en el Buscar Nombre de Clase y deje el campo vacío para devolver todas las clases. Verá las 2 entradas. Seleccione 2<sup>nd</sup> Grade de la lista.

File

BubbleSheet

Imprimir Prueba

Imprimir hojas de burbuja

Buscar Nombre de Clase

Buscar Descripción de Clase

Buscar Ubicación de Clase

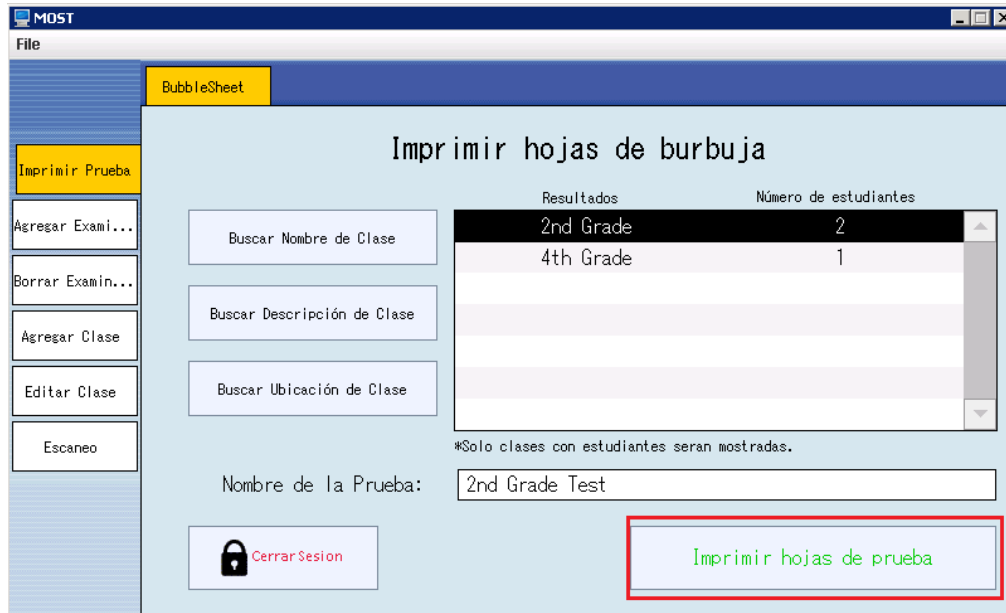
Resultados	Número de estudiantes
2nd Grade	2
4th Grade	1

\*Solo clases con estudiantes serán mostradas.

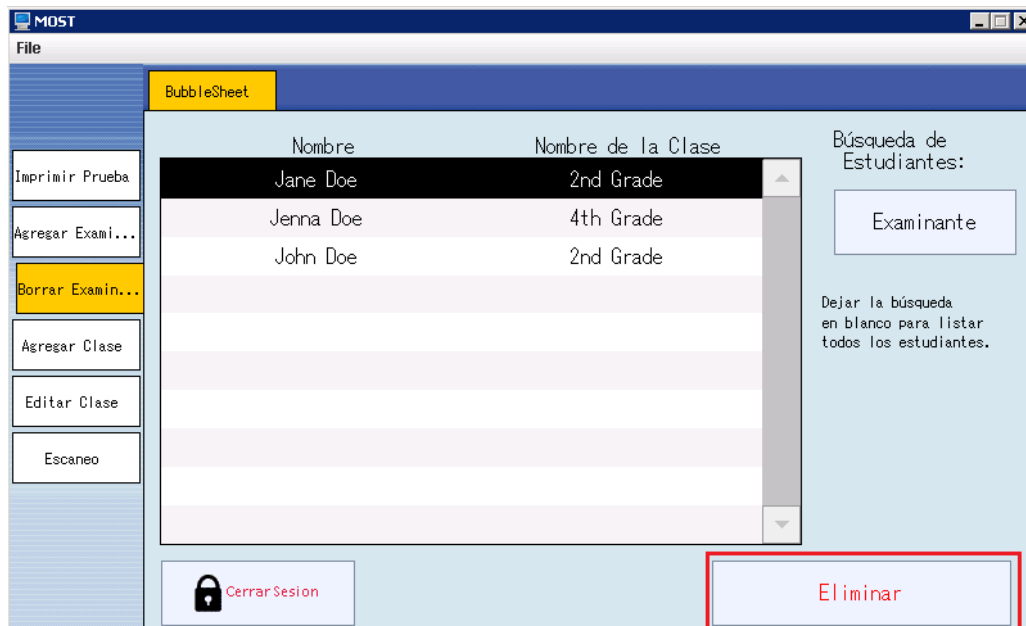
Nombre de la Prueba:

Cerrar Sesión

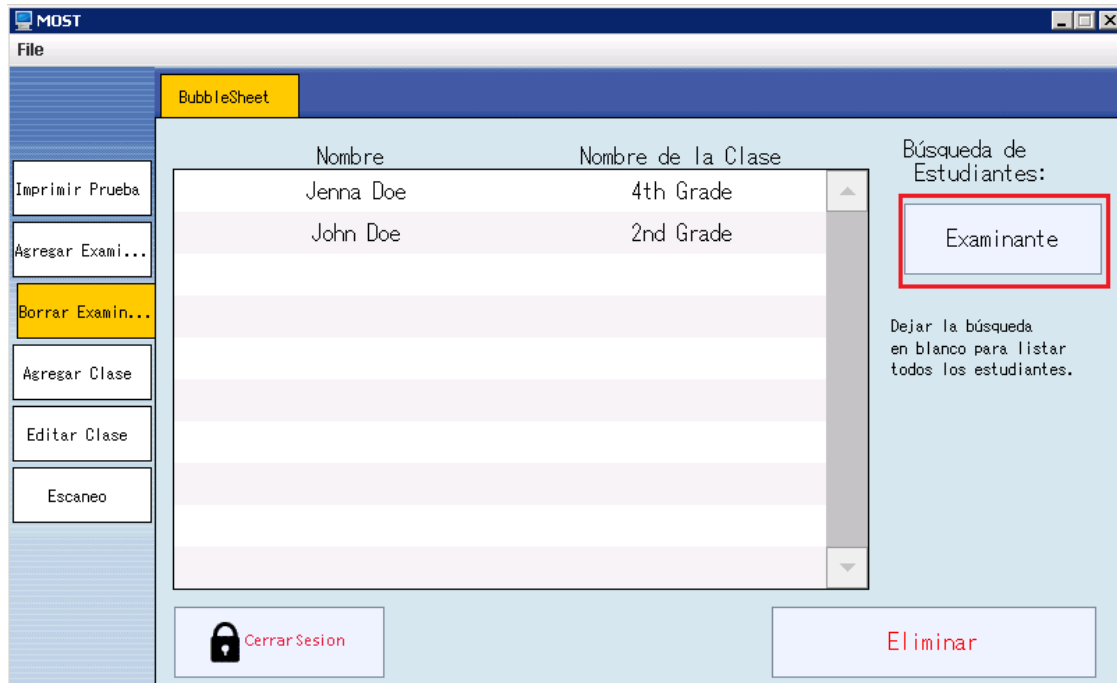
- Un MFP tiene que imprimir las hojas de prueba. Escriba el **Nombre de la Prueba** y haga click en el botón **Imprimir Hojas de Prueba**. El número de hojas de prueba impresas dependerá del número de estudiantes en la clase y una copia para el instructor.



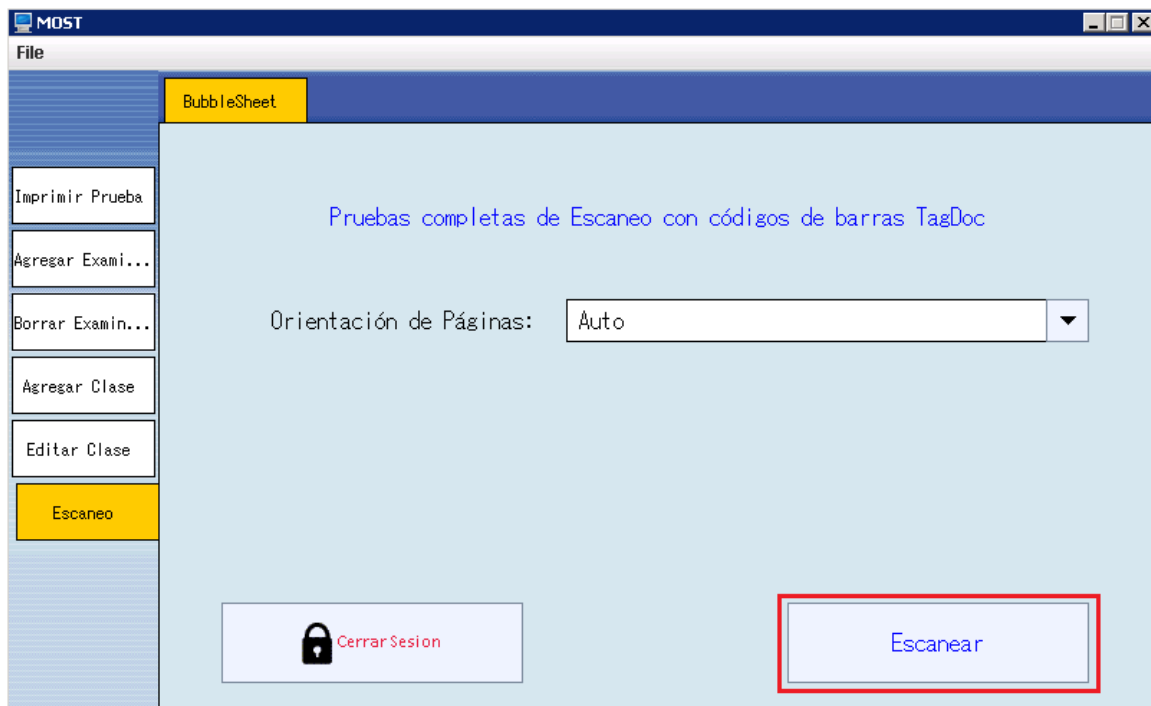
- Ahora vaya a la pestaña **Borrar Examinante**, haga click en el botón **Examinante** para actualizar la lista. Seleccionar **Jane Doe** para borrar. Haga click en el botón **Eliminar** para borrar Jane Doe de la lista.



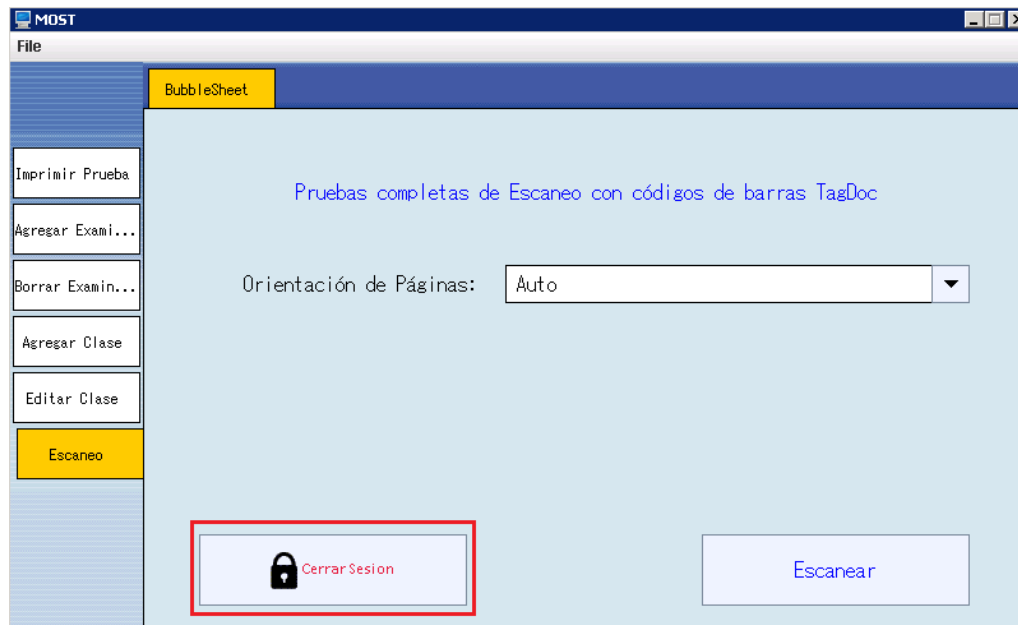
Espere unos segundos y haga click en **Examinante** para actualizar la lista. Podrá ver que Jane Doe se eliminó de la lista.



10. Ir a la pestaña **Escaneo** cuando las pruebas se completan y haga clic en el botón Escanear.



11. Haga click en el botón Cerrar Sesión para terminar el tutorial.



## Mantenimiento

Hay ciertos directorios y tablas SQL que deben controlarse para crecimiento, junto con el Ricoh BubbleSheet para Reform 12. Cada vez que un sistema procesa más y más empleos, el tamaño de estos directorios y tablas SQL puede crecer muy rápidamente. En general el rendimiento del sistema puede verse afectado por la gran cantidad de espacio que pueden ocupar los archivos. Además, existe un límite de base de datos de 4 GB si utiliza Microsoft SQL Server Express 2005 suministrado con la instalación. Entradas obsoletas archivos/base de datos se deben eliminar de acuerdo a sus necesidades y especificaciones de retención de archivos. Se recomienda monitorear el crecimiento de los siguientes directorios y tablas SQL:

### Directorios:

C:\Program Files\Reform...\Backups  
C:\Program Files\Reform...\Spooler\ImageQueue

### Tablas SQL:

Reform\_BubbleSheet\_Groups  
Reform\_BubbleSheet\_Students

Otros nombres de empresas o productos mencionados en este documento pueden ser marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivas empresas