

9/7/2011

Reform.12

Snap Doc™

Índice

| | |
|---|----|
| Sobre el Plugin Snapdoc..... | 3 |
| Requisitos del Sistema | 3 |
| Requisitos de Hardware..... | 3 |
| Instalación..... | 4 |
| Registro y Licencia del Plugin..... | 4 |
| Iniciando los Servicios Necesarios | 5 |
| Tutorial..... | 5 |
| Orden de Compra Demo..... | 5 |
| Billete de Envío Demo..... | 7 |
| Guía de botón de Cámara | 9 |
| Tomando Fotos con la Cámara | 9 |
| Como obtener su dirección IP..... | 12 |
| Como cambiar los permisos de Carpeta..... | 12 |
| Configuración de Transferencia Inalámbrica de Archivos FTP de la Cámara | 13 |

Sobre el Plugin Snapdoc

Snapdoc simplifica el proceso de identificar con precisión imágenes y distribuir automáticamente para impresoras, fax, correo electrónico y sistemas de archivo. Distribución automática permite que la información sea fácilmente compartida y accedida. Este manual proporcionará una visión general de las instrucciones de instalación y configuración y un tutorial detallado.

Requisitos del Sistema

- Reform 12 Enterprise o Reform 12 PDC
- Plugin Snapdoc
- Plugin Tagdoc (Opcional)
- Para evaluación y demostración: Windows XP, Windows 2003 Server, Windows Vista, Windows 7 o Windows Server 2008 (se admiten los sistemas operativos de 64 bits)
- Para los sistemas de producción: Windows Server 2003 o Windows Server 2008 (sistemas operativos de 64 bits son compatibles)
- Microsoft SQL Server (SQL Server Express se instalará automáticamente por el instalador de Snapdoc si no está presente en el sistema actual)
- Microsoft.NET Framework 2.0 (descargará e instalará automáticamente si no está ya presente en el sistema actual)

Todas las descargas de software Reform necesario pueden encontrarse en www.fabsoft.com >> Sección de descargas.

Requisitos de Hardware

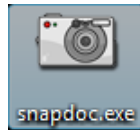
- Una cámara digital Ricoh Caplio 500SE y los componentes asociados que vienen con el cuadro.
- Recomendación de Producción del Sistema (Estas sugerencias son sólo estimados. Entornos de alta carga pueden requerir varios servidores o hardware adicional.)
 1. Procesador Pentium 4
 2. 4 GB de RAM
 3. Espacio HDD de 100 GB (Redundancia Recomendada)
 4. Batería de Reserva (UPS)
 5. Servidor dedicado, no hay productos de software, excepto los programas de antivirus y de seguridad.
- Requisitos mínimos del sistema para fines de demostración
 1. Procesador Pentium 4

2. 2 GB de RAM
3. Espacio HDD de 30 GB

Especificaciones de hardware dependen enormemente de la carga de trabajo y el rendimiento que se requiere. Procesadores de gama superiores y una mayor cantidad de memoria aumentará la cantidad de información y datos que Reform puede procesar, mejorando el rendimiento general del sistema. Para equilibrio de carga y failover, también pueden utilizar varios servidores. (Nota: se requiere una licencia para Reform y cada Plug-in para cada Servidor que ejecuta el software.) Antes de obtener el servidor que desea utilizar para Reform, por favor revisar los manuales de usuario de los plug-ins para requisitos del sistema, así como pueden requerir hardware adicional. Para sistemas de producción, se recomiendan también discos duros redundantes utilizando las características espejadas de RAID (matriz redundante de independiente discos) para minimizar la pérdida de datos y acelerar la recuperación del sistema en caso de una falla de hardware. También se sugieren respaldos de batería para mantener la disponibilidad del sistema y fiabilidad en caso de apagones

Instalación

Para instalar los componentes Plug-in de Snapdoc, descargue y ejecute el instalador.



Siga paso a paso a través de los mensajes y acepte el acuerdo de licencia de usuario. La instalación comenzará. Permita que la instalación se complete y, a continuación, siga leyendo para la siguiente sección para aprender a configurar la integración Snapdoc.

El directorio de instalación predeterminado para Reform 12 y sus plugins es **C:\Program Files\Reform...**. Si ha cambiado la ruta durante la rutina de instalación Reform, o si utiliza un sistema operativo de 64 bits, consulte la ruta adecuada en lugar del predeterminado al que hace referencia a lo largo de esta documentación.

Registro y Licencia del Plugin

Al evaluar Reform 12, los plug-ins también estarán en un modo de evaluación para ese período de tiempo. Una vez que Reform ha sido comprado y con licencia, se debe poner licencia a los plug-ins usados para continuar funcionando correctamente.

Consulte la sección "Reforma 12 licencias y registro" del Manual de Usuario Reform para más información acerca de cómo dar licencias a los Plug-ins de Reform 12. Después de introducir la licencia, el Reform Spooler se tendrá que reiniciar para actualizar las licencias.

Puede encontrar más información sobre el servicio Reform Spooler en el Manual de usuario de Reform 12.

Iniciando los Servicios Necesarios

1. En primer lugar, debe ejecutar el Reform Spooler. El nombre del Servicio es "Reform12 Spooler Service"
2. Snap Doc tiene dos servicios que necesitan ser ejecutados "Snap Doc Image Monitor" y "Snap Doc Process"
 SnapDoc Image Monitor - extrae información de las imágenes, se mueve y cambia el nombre del archivo de imagen de carpeta a carpeta
 SnapDoc Process - envía imágenes al Reform Spooler para ser procesado.
3. Tag Doc también debe ejecutarse, en la lista de servicios debe ver "FabSoft Tag Doc Watch" esto debe tener el Estado de iniciado. Si no ve esto, por favor asegúrese que el Plug-in es correctamente configurado Tag Doc. Si no está instalado el Plug-in Tag Doc, funcionara la orden de compra demo. Sin embargo, la demostración de la hoja de cálculo no funcionará porque requiere Tag Doc.

Tutorial

Orden de Compra Demo


1. Para crear una orden de compra de muestra, abra el Order Entry System. Ir a Start > All Programs > Reform...> Snap Doc > Create PO Sample

The screenshot shows the 'Order Entry System' window with the following data:

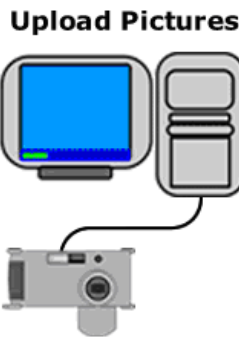
| Order Entry System | | | | | | | 1 of 1 | | |
|--|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------|-----------------------|------------|---------|--------|---------|
| Purchase Order No: | | TY237 | Date: | | 02/02/2006 | | | | |
| Shipping Information: | | | | | | | | | |
| Company Name: | | Furniture Stores Inc. | | | | | | | |
| Shipping Contact: | | Larry Johnson | | | | | | | |
| Address: | | 1111 Main St. | | | | | | | |
| City: | Pompton Plains | State: | NJ | Zip Code: | 07034 | | | | |
| Shipping Method: | Federal Express | Terms: | Net 30 | FOB: | Destination | | | | |
| Order Information: | | | | | | | | | |
| Item 1: | Z24L5 | Description: | Couch - Red | Quantity: | 1 | Unit Cost: | 1599.99 | Total: | 1599.99 |
| Item 2: | CE237 | Description: | Office Desk - Oak | Quantity: | 5 | Unit Cost: | 359.99 | Total: | 1799.95 |
| Item 3: | AW4K2 | Description: | Desk Chair - Black | Quantity: | 5 | Unit Cost: | 69.99 | Total: | 349.95 |
| Approved By: | | Luke Wilson | | | Purchase Order Total: | | 3749.89 | | |
| <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Cancel"/> | | | | | | | | | |

Haga click en el botón de impresión para generar un Pick Ticket, el Reform Spooler entregará el documento a la impresora predeterminada de sistemas.

Cuando se imprime el Pick Ticket se genera un ID único de código de barras para la página. Este código de barras se utiliza para etiquetar las imágenes tomadas con la cámara Caplio 500SE. Utilice la cámara para analizar el código de barras y, a continuación, tomar una fotografía. **Para obtener ayuda, consulte la sección sobre “Taking Pictures with the Camera” en este manual.**

| Furniture Makers of America | | Pick Ticket | |
|---|--------------------|--|--------|
| 3311 Charlevoix St Baltimore, MD 21225 | | | |
| Ship To: | | Shipping Method: | |
| Furniture Store Inc. Lamp Store 1111 Main St. Phone: 410-552-0704 | | Federal Express Next Day Customer: | |
| Order #: | | Date: | |
| 11111 | | 11/11/04 | |
| Item | Description | Quantity | Picked |
| ZH45 | Couch - Red | 1 | |
| CE237 | Office Desk - Oak | 5 | |
| AW462 | Desk Chair - Black | 5 | |
| Order Completed by: _____ Date Completed: _____ | | | |
|  | | | |

Cuando analice el código de barras se asociará con la siguiente imagen tomada con la cámara digital con el id de código de barras.

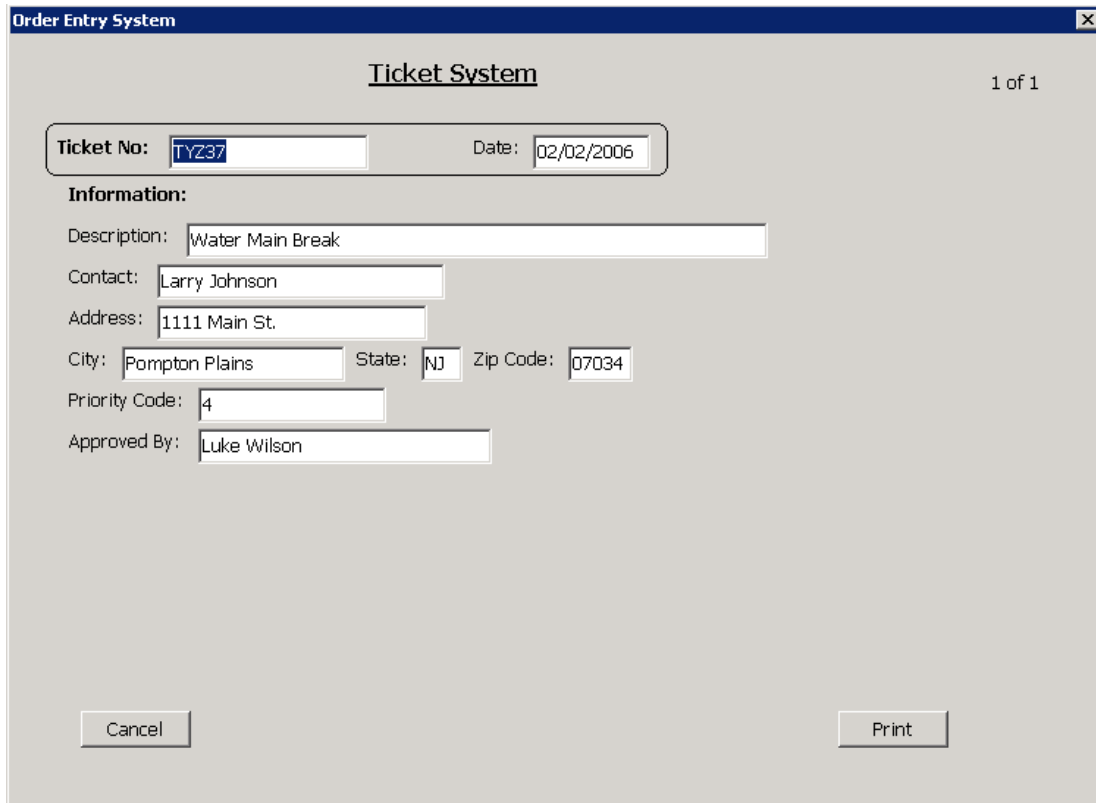


Luego se cargan las imágenes de los elementos a la carpeta designada (Reform...\Camera\In\). Se extrae la información de los servicios de la imagen y enviar los datos al Reform Spooler para ser procesados. Reform utilizará la información de código de barras asociada a la imagen. Con la misma imagen se imprimirá la orden de trabajo.

Debe ver un documento impreso en la impresora predeterminada con la información de imagen y documento

Billete de Envío Demo

1. Para crear una hoja de cálculo de muestra, abra el Order Entry System. Ir a Start>All Programs > Reform... > Snap Doc > Create Picture Worksheet.



The screenshot shows a window titled "Order Entry System" with a sub-window titled "Ticket System". The window contains a form with the following fields:

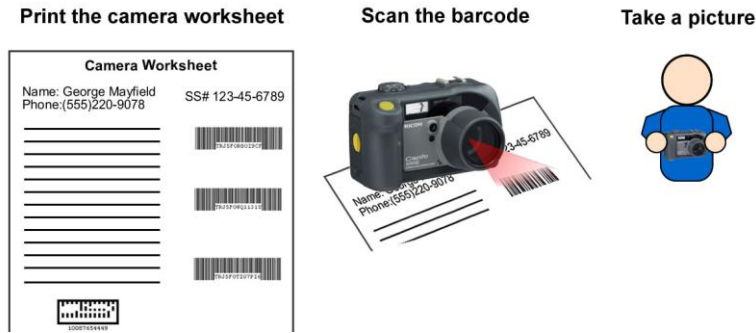
- Ticket No: TY237
- Date: 02/02/2006
- Information:
 - Description: Water Main Break
 - Contact: Larry Johnson
 - Address: 1111 Main St.
 - City: Pompton Plains
 - State: NJ
 - Zip Code: 07034
 - Priority Code: 4
 - Approved By: Luke Wilson

At the bottom of the window, there are two buttons: "Cancel" and "Print".

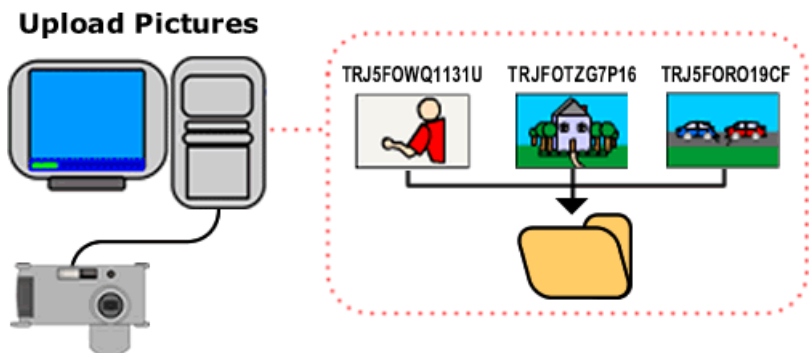
Haga click en el botón de impresión para generar un billete de envío, el Reform Spooler entregará el documento a la impresora de formulario predeterminado del sistema.

Cuando se imprime el billete de envío, se generan IDs únicos de código de barras para los cuatro primeros códigos de barras en la hoja de cálculo. Estos cuatro códigos de barras se utilizan para etiquetar las imágenes tomadas con la cámara Caplio 500SE. Un código de barras Tag Doc que actúa como identificador único para el documento entonces genera y lo agrega a la parte inferior de la página.

Escribir una nota sobre el documento y use Caplio 500SE de Ricoh para escanear el primer código de barras y después tome una foto. Este proceso se repite para los cuatro códigos de barras resultando en cuatro fotografías, cada una con su código de barras. Para obtener ayuda, consulte la sección "Taking Pictures with the Camera". (Esta demostración utilizará sólo una imagen por código de barras.)

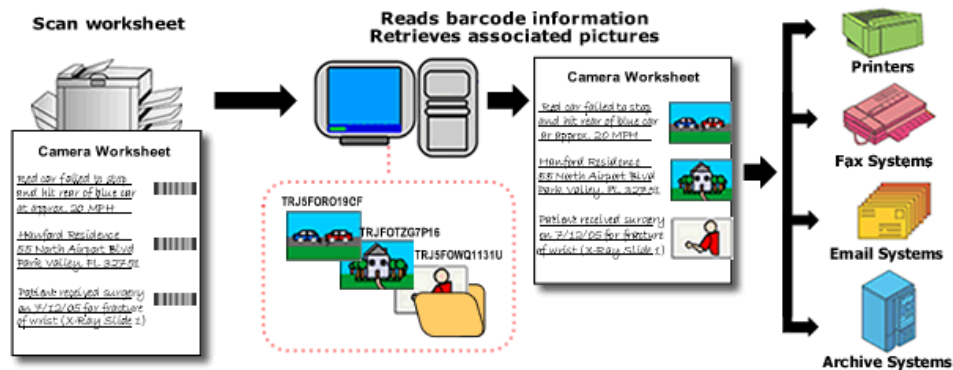


Las imágenes se cargan en una carpeta designada y se procesan automáticamente por Reform.

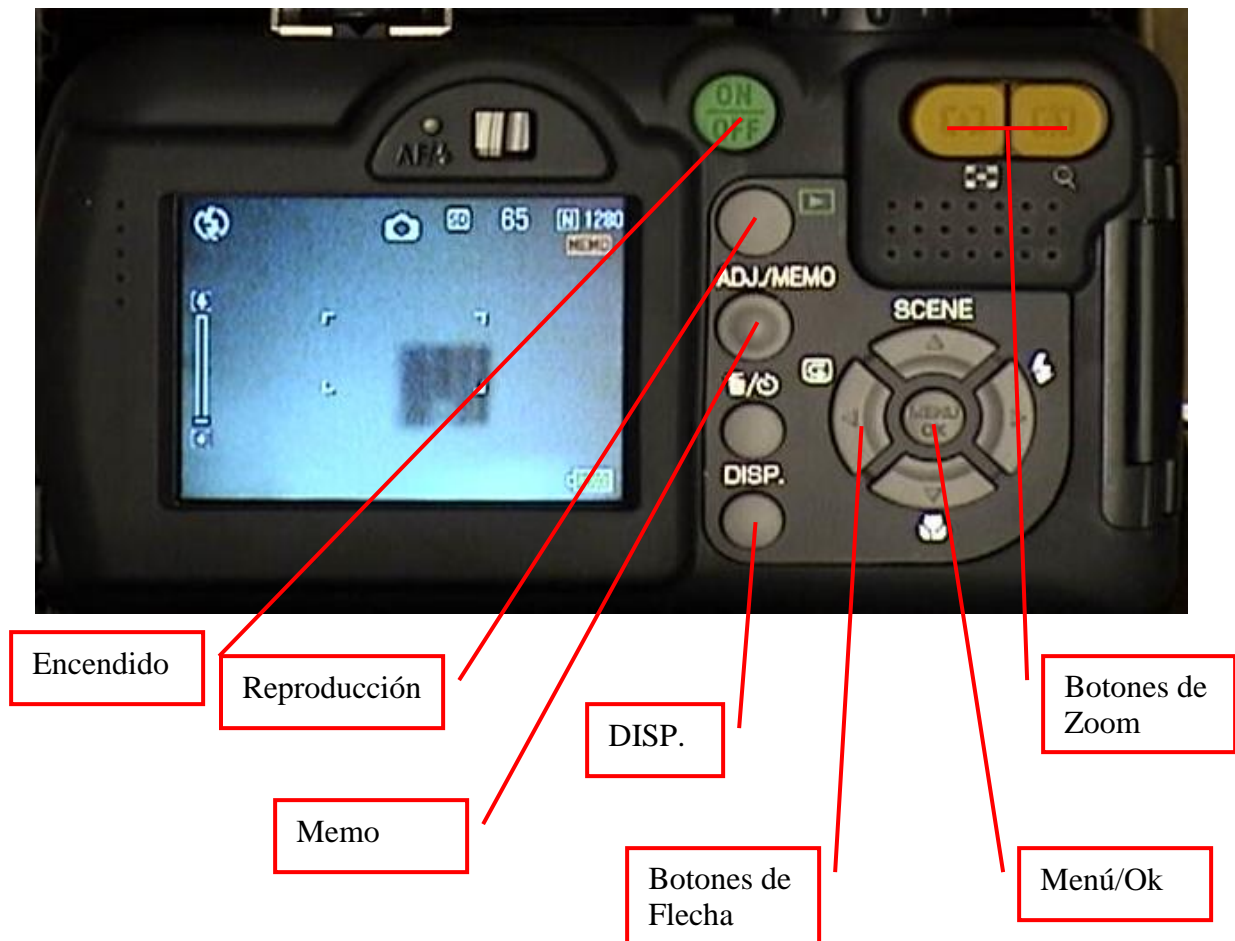


Por último, analizar el billete de la expedición, a la carpeta Reform\Plugins\ScanDirectory1\ del escáner como imagen Tiff Grupo 4. **Para obtener más información sobre el análisis y el código de barras Tag Doc, consulte el Manual del Usuario de Tag Doc.**

Reform leerá el código de barras del documento y extraiga las imágenes adecuadas de la ubicación designada. Los formularios escaneados con imágenes asociadas pueden usarse para impresión, fax, correo electrónico o almacenamiento. En este ejemplo se imprimirá en la impresora predeterminada.

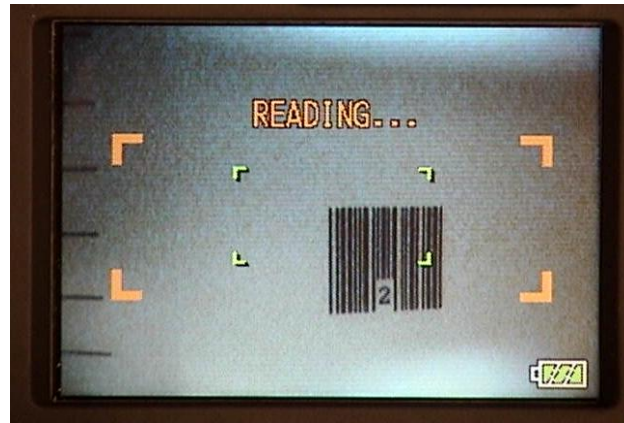


Guía de botón de Cámara

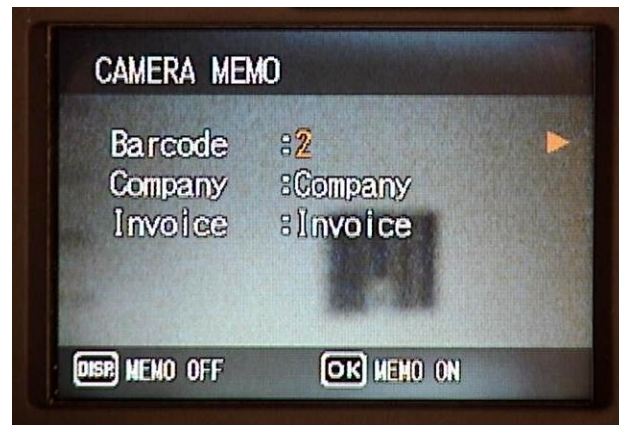


Tomando Fotos con la Cámara

1. Para asociar un código de barras con una imagen, debe analizar primero el código de barras. Para ello, encienda la cámara con el botón de encendido verde.
2. A continuación, pulse el botón Memo.
3. Sosteniendo la cámara, con ella apuntando a uno de los códigos de barras en el billete de envío de ejemplo, por lo que se muestra en el centro de la pantalla, presione la tecla de flecha izquierda.



4. Debe mostrar el número de código de barras que escanean.



Nota: Puede tener un caracter extra o número al final del código de barras. Este caracter extra es normal y se utiliza como una forma de comprobar que el código de barras es válido.

5. Ahora presione el botón Menú/Ok para que pueda tomar la imagen.
6. Tome una fotografía como lo haría normalmente.
7. A continuación, repita el proceso de análisis del código de barras y tomar una fotografía, para cada código de barras en la página. En el ejemplo Billete de Envío, haga las notas que desee en el lado izquierdo, para que las notas correspondan a los códigos de barras con la fotografía
8. Cargando imágenes con la cámara.

Usando un cable USB (recomendado)

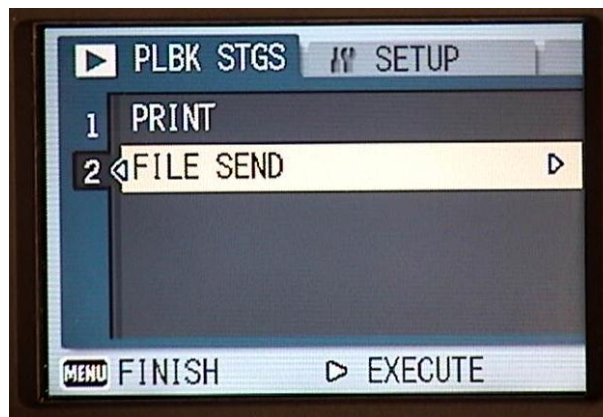
- A. Conecte la cámara en el Puerto USB en la computadora.
- B. Configurar el directorio de colocación de imagen por defecto. Ir a Start>Programs > Reform... > Snap Doc > Snap Doc Image Monitor Setup. Vaya a la nueva unidad de disco duro de cámara que contiene las

imágenes. Este proceso eliminará todas las fotografías de la cámara así que por favor, haga un respaldo primero.

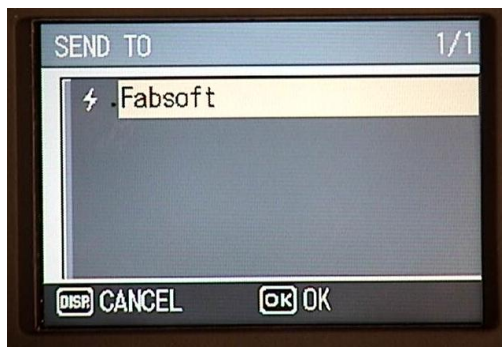
- C. Reinicie el Servicio “Snap Doc Image Monitor”.

Si utilice la opción de Wireless Network (sección avanzada)

- A. Pulse el botón de reproducción.
- B. Seleccione las imagen/imágenes que desea enviar
 1. Única fotografía o todas las imágenes
 - a. Use las teclas de flecha Izquierda y derecha para encontrar una imagen que desee cargar.
 2. Múltiples Imágenes
 - a. Presione el botón Zoom Out dos veces.
 - b. Resaltar una imagen que desee cargar.
- C. Presione en el botón Menú
- D. Desplácese utilizando las flechas Arriba y Abajo en la columna PLBK STGS, y seleccione “File Send”.



- E. Pulse la tecla de flecha derecha.
- F. Seleccione la configuración de red que desea utilizar y pulse el botón Menú/Ok.
- G. Si está cargando una o varias fotos, seleccione o Enviar una, o Enviar Todas las Fotos, y presione el botón Menú/Ok botón. Si está cargando varias fotografías, se mostrará el menú de archivo adjunto, donde puede marcar qué imágenes desea cargar. Para marcar una imagen para cargar, pulse el botón Menú/Ok, aparecerá un icono de sobre en la imagen.. Una vez que tenga todas las imágenes que desee cargar seleccionado, pulse el botón DISP.
- H. La cámara se conectara al Wireless Network, y subir las fotos a su FTP.



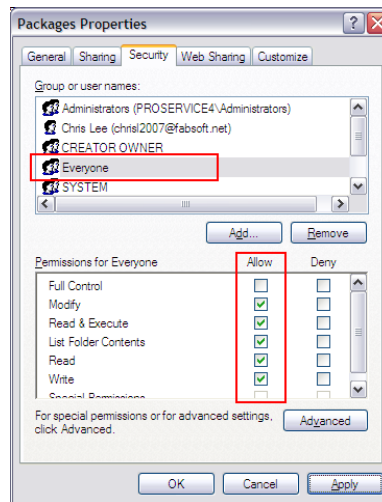
Como obtener su dirección IP

1. Haga click en Start > Run
2. Escriba "cmd" sin las comillas y presione Enter.
3. En el comando, escriba "ipconfig" sin las comillas, y presione Enter.
4. La dirección IP del equipo debe aparecer aquí, en el formato:
###.###.###.###
5. Trate de recordar el IP, se le pedirá que escriba la dirección IP cuando se establece la transferencia de FTP Wireless. Escriba "exit" sin las comillas y presione Enter para cerrar el comando.

Como cambiar los permisos de Carpeta

1. Busque la carpeta a la que desea dar permiso, y haga click derecho en ella. (En nuestro demo, es Reform...\Plugins\Camera\In)
2. Haga click en Properties.
3. Haga click en la pestaña "Security"
4. Seleccione el Grupo "Everyone"
 - a. Si "Everyone" no está en la lista, haga click en Add.

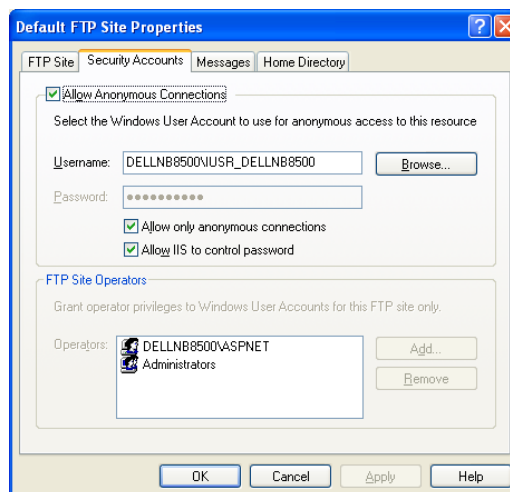
- b. Escriba Everyone en el cuadro de texto.
 - c. Haga click en Check Names.
 - d. Haga click en OK
 - e. Debe estar en la lista.
5. En la sección de permisos, marque la casilla: Modificar, Leer, y Escribir



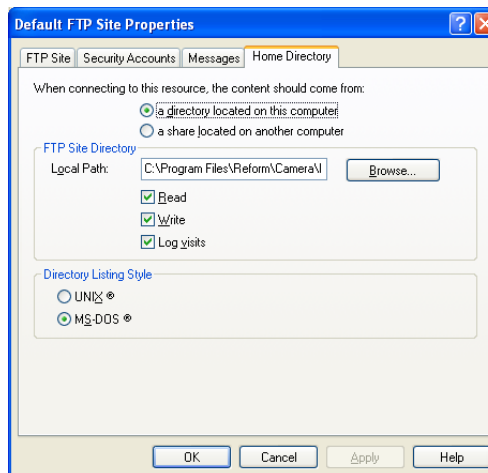
Configuración de Transferencia Inalámbrica de Archivos FTP de la Cámara

1. Si va a hacer que la cámara transfiera imágenes mediante una red inalámbrica (wireless network), siga los siguientes pasos para configurar un FTP en el demo PC. De lo contrario, puede omitir esta sección del manual y utilizar el método USB.
 - i. Nota: La instalación puede requerir el CD Windows.
 - ii. Unas cuantas cosas que reunir antes de iniciar la instalación:
 1. Información del Wireless Network
 - a. ESS-ID
 - b. Communication Channel
 - c. Cryptography
 - d. Network Key/Pass phrase
 - e. Authentication
 - iii. Primero, Ir a Start > Settings > Control Panel
 - iv. Haga click en Add or Remove Programs
 - v. En el lado izquierdo, haga click en "Add/Remove Windows Components"
 - vi. Seleccione "Internet Information Services (IIS)" y haga click en "Details".

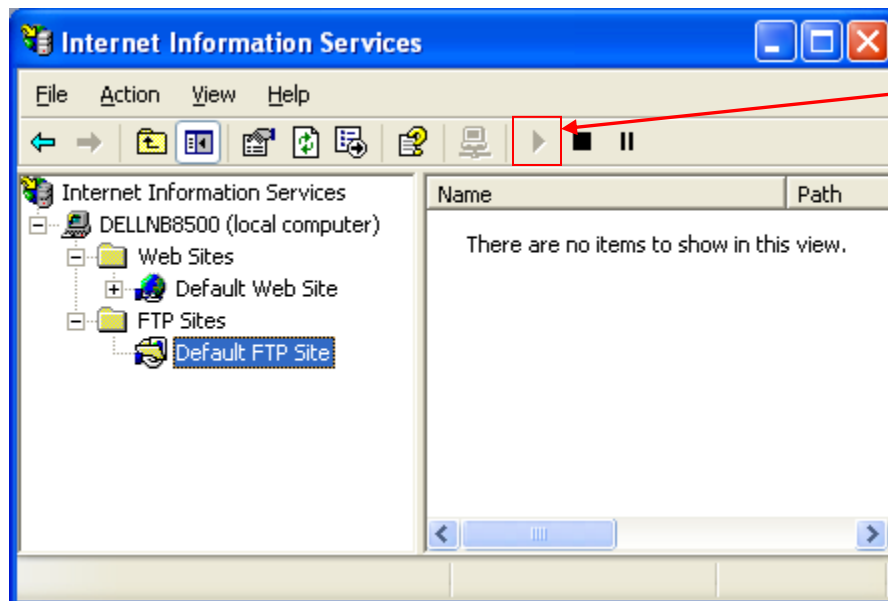
- vii. Marque las casillas junto a “Common Files”, “Internet Information Services Snap-In”, y “File Transfer Protocol (FTP) Service”,
- viii. Haga click en OK para cerrar la ventana, y después haga click en “Next”.
- ix. Siga las instrucciones para completar la instalación.
- x. Una vez instalada, regrese a Control Panel.
- xi. Abra Administrative Tools
- xii. Abra Internet Information Services
- xiii. En la sección izquierda de la ventana, Haga click en el + para expandir la lista.
- xiv. Bajo FTP Sites, Seleccione “Default FTP Site”
- xv. Haga click en él, y elija Propiedades.
- xvi. Junto a Username, haga click en Browse.
- xvii. Haga click en Advanced.
- xviii. Haga click en el botón “Find Now” en el lado derecho.
- xix. En la lista de usuarios, seleccione el que comienza con “IUSR_” Este usuario es creado con la configuración de IIS.
- xx. Haga click en OK dos veces
- xxi. s para regresar a la ventana FTP Site Properties.
- xxii. En la pestaña Security Accounts (Mostrada Abajo), Marque las casillas que dicen “Allow Anonymous Connections”, “Allow only anonymous connections”, y “Allow IIS to control password”.



- xxiii. En la pestaña Home Directory (Mostrada Abajo), escoja la opción “a directory located on this computer”.
- xxiv. En el directorio al cual la cámara debe subir fotos. Para este demo, usaremos el directorio ReformEnterpriseV12\Plugins\Camera\In\ (Ex: C:\Program Files\Reform...\Plugins\Camera\In\)
- xxv. Marque las casillas “Read”, “Write”, y “Log visits”



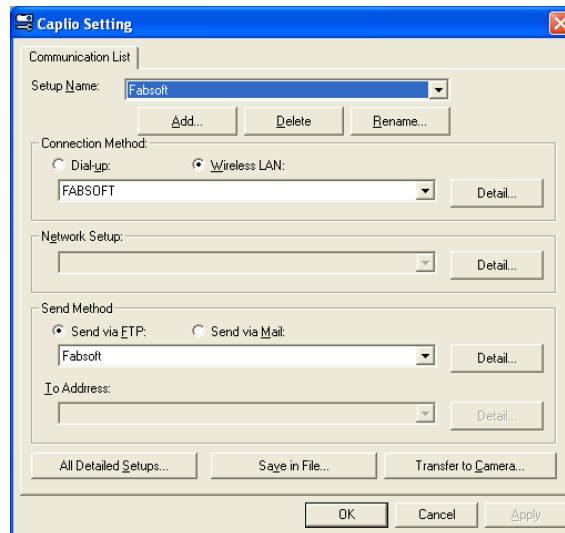
- xxvi. Haga click en OK
- xxvii. Verificar que el FTP está corriendo, para hacer esto, asegúrese que el botón Start es gris en la ventana IIS.



- xxviii. Puede cerrar la ventana IIS.

NOTA: Si tiene problemas de carga de archivos, consulte la sección al final de este documento “Changing Folder Permissions”.

2. Ahora que el FTP está listo, debemos introducir la información de FTP y Wireless a la configuración de la cámara.
 - xxix. Haga click en Start > Programs > Caplio Software > Caplio Setting
 - xxx. Haga click en el botón Add para agregar una nueva configuración.



- xxxii. Después, seleccione la opción “Wireless LAN” como Connection Method y haga click en el botón Detail junto a él.
- xxxiii. Aquí, haga click en Add para crear una nueva configuración inalámbrica.
- xxxiiii. Complete la información de red inalámbrica y haga click en OK. (Connection Method debe ser “Infrastructure”)
- xxxv. Para la sección Send Method, elija la opción “Send via FTP”, y haga click en Detail.
- xxxvi. Haga click en Add para crear una configuración FTP.
- xxxvii. Para el nombre del servidor, ingrese la dirección IP de la computadora. (Para obtener su dirección IP de los equipos de ayuda, consulte la sección final de este documento.)
- xxxviii. Ingrese el nombre de usuario : Anonymous
- xxxviiii. Ingrese la contraseña: anonymous

- xxxix. Haga click en OK.
- xl. Haga click en Apply
- xli. Ahora conecte su cámara a su PC usando el cable USB. Si esta es la primera vez que conecta su cámara, puede pedir que instale los controladores. (Suministrado con el CD)
- xlii. Una vez que la cámara está conectada y los controladores están instalados correctamente, haga click en el botón "Transfer to Camera".
- xliii. Cuando le pregunta si desea actualizar la cámara con la nueva configuración, haga click en "Yes".
- xliv. Haga click en OK dos veces para cerrar el programa Caplio Setting.

Para obtener más detalles acerca de la cámara Caplio, consulte el manual de usuario.