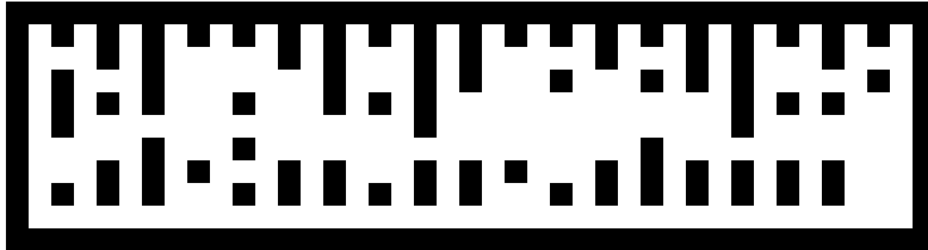


8/24/2011



Reform.12

Tag Doc

Índice

Qué es TagDoc?.....	3
Beneficios de la Implementación de TagDoc?	3
Requisitos del Sistema	3
Requisitos del Hardware	4
Instalación	5
Registro y Licencia del Plugin	5
Configuración del Primer Formulario Tag Doc - Habilitado.....	6
Servicio Tag Doc Watch.....	20
Mantenimiento	21
Corrigiendo manualmente Códigos de Barras	22
Utilidad TagDoc de Códigos de Barras.....	24
Funciones Básicas.....	25
Solucionar Problemas de Análisis de Códigos de Barras	29
Cómo funciona Tag Doc	29
Fase I.....	29
Fase II.....	30
Fase III.....	31
Información Avanzada TagDoc	32
Configurar el Nombre del Origen de datos [DSN].....	32
Directorios y Archivos	34
Detalles de Formularios.....	34
Convenciones de Nomenclatura de Formularios	35

Qué es TagDoc?

Tag Doc de FabSoft es una solución de administración de documento completo de archivo, clasificación, distribución, búsqueda y recuperación. Completar a mano y la buscar manualmente archivos son engorrosos y lentos procesos, procesos que quisiera eliminar la mayoría de las organizaciones. TagDoc elimina frustrantes problemas asociados con las operaciones de trámites engorrosos. TagDoc eficientemente automatiza el almacenamiento de conjuntos de documentos mediante la combinación de etiquetas de código de barras con la utilidad de análisis de scanner o MFP. Cuando se imprimen documentos de código de barras, TagDoc almacena la información de texto y asigna un código de barras para el documento. Cuando el documento se analiza nuevamente en el sistema, TagDoc leerá el código de barras y utilizara la información almacenada para automáticamente conectarlo con las impresoras, faxes, email o archivo.

TagDoc es fiable al 100% y reemplaza los procesos tipo OCR o OCR Zonal que tienen limitaciones para su exactitud.. TagDoc elimina la posibilidad de errores debido a completar manualmente archivos y habilita el contenido del archive para que sea completamente apto para ser buscado, que ahorra tiempo y permite que crezca el nivel de productividad de los negocios.

Beneficios de la Implementación de TagDoc?

- Tag Doc almacena el contenido real de sus documentos, lo que permite tener resultados de la búsqueda precisos y fiables y recuperación de documentos rápida y fácil. Muchas soluciones de procesamiento de imágenes de documento confían únicamente en análisis y poco confiable OCR (reconocimiento óptico de caracteres); que tiene muchas desventajas:
 - OCR no garantiza con precisión reconocer caracteres.
 - Apariencia de documento es vital para OCR, y errores pueden ser causados fácilmente debido a problemas tales como un tipo de letra no reconocido o de color, o cuando la imagen es débil o mal alineada debido a una variedad de problemas de análisis.
 - Cuando se producen errores, deben ser cuidadosamente examinados y alterados, lo cual toma grandes cantidades de tiempo.
- Eliminación de presentación y búsqueda manual lleva a reducir la carga de trabajo departamental y los costos operacionales.
- TagDoc proporciona la capacidad de distribuir información importante de documentos con facilidad. Puede enviar archivos digitales a cualquier dispositivo en el departamento o empresa. Ejemplos incluyen servidores, sistemas de correo electrónico, fax etc.

Requisitos del Sistema

- Reform 12 Enterprise o Reform 12 PDC

- Plugin TagDoc
- Para evaluación y demostración: Windows XP, Windows 2003 Server, Windows Vista, Windows 7 o Windows Server 2008 (se admiten los sistemas operativos de 64 bits)
- Para los sistemas de producción: Windows Server 2003 o Windows Server 2008 (sistemas operativos de 64 bits son compatibles)
 - MS SQL 2000, 2005 cliente o servidor de MS SQL 2005 Express (la instalación de TagDoc se descargará automáticamente e instalará SQL Express 2005)
 - Microsoft.NET Framework 2.0 (descargará e instalará automáticamente la instalación de TagDoc la.NET Framework 2.0 si no está ya presente en el sistema actual)

Todas las descargas de software Reform necesario pueden encontrarse en www.fabsoft.com >> Sección de descargas.

Requisitos del Hardware

- Recomendación de Producción del Sistema (Estas sugerencias son sólo estimados. Entornos de alta carga pueden requerir varios servidores o hardware adicional.)
 1. Procesador Pentium 4
 2. 4 GB de RAM
 3. Espacio HDD de 100 GB (Redundancia Recomendada)
 4. Batería de Reserva (UPS)
 5. Servidor dedicado, no hay productos de software, excepto los programas de antivirus y de seguridad.
- Requisitos mínimos del sistema para fines de demostración
 1. Procesador Pentium 4
 2. 2 GB de RAM
 3. Espacio HDD de 30 GB

Especificaciones de hardware dependen enormemente de la carga de trabajo y el rendimiento que se requiere. Procesadores de gama superiores y una mayor cantidad de memoria aumentará la cantidad de información y datos que Reform puede procesar, mejorando el rendimiento general del sistema. Para equilibrio de carga y failover, también pueden utilizar varios servidores. (Nota: se requiere una licencia para Reform y cada Plug-in para cada Servidor que ejecuta el software.) Antes de obtener el servidor que desea utilizar para Reform, por favor revisar los manuales de usuario de los plug-ins para requisitos del sistema, así como pueden requerir hardware adicional. Para sistemas de producción, se recomiendan también discos duros redundantes utilizando las características espejadas de RAID (matriz redundante de independiente

discos) para minimizar la pérdida de datos y acelerar la recuperación del sistema en caso de una falla de hardware. También se sugieren respaldos de batería para mantener la disponibilidad del sistema y fiabilidad en caso de apagones.

Instalación

Para instalar TagDoc a su instalación existente de Reform 12, debe descargar y ejecutar el ejecutable de instalación TagDoc.



tagdoc.exe

Se iniciará el programa de instalación. Haga click en siguiente. Si no tienes el.NET Framework 2.0 o SQL Express 2005 ya instalado, el programa de instalación descargará e instalará antes de instalar el plug-in TagDoc.

Después que se completen las instalaciones, haga click en Finalizar. Ahora está instalado el plug-in de TagDoc.

El directorio de instalación predeterminado para Reform 12 y sus plug-ins es **C:\Program Files\Reform**. Si ha cambiado la ruta durante la rutina de instalación Reform, o si utiliza un sistema operativo de 64 bits, consulte la ruta adecuada en lugar de la predeterminada uno al que hace referencia a lo largo de esta documentación.

Registro y Licencia del Plugin

Al evaluar Reform 12, los plugins también estarán en un modo de evaluación para ese período de tiempo. Una vez que Reform ha sido comprado y con licencia, se debe poner licencia a los plugins usados para continuar funcionando correctamente.

Consulte la sección "Reforma 12 licencias y registro" del Manual de Usuario Reform para más información acerca de cómo dar licencias a los Plug-ins de Reform 12. Después de introducir la licencia, el Reform Spooler se tendrá que reiniciar para actualizar las licencias. Puede encontrar más información sobre el servicio Reform Spooler en el Manual de usuario de Reform 12.

Configuración del Primer Formulario Tag Doc - Habilitado

Para agregar TagDoc a un formulario existente, se utiliza el Workflow Designer que es un método visualmente mejorado de diseñar un flujo de trabajo. El Workflow Designer nos permitirá configurar el formulario que vamos a crear (a partir de una plantilla) y automáticamente genera y configura un formulario "Scanned" que se utilizará cuando el código de barras sea escaneado.

En primer lugar, debe iniciarse el Reform Designer. Para abrirlo ir a, **Start> Programs> Reform...>Designer**.

1. Por ejemplo, crearemos un nuevo formulario con una plantilla existente. Ir a **File>New>New**. Seleccionar la plantilla **TagDoc** y haga click en **OK**.

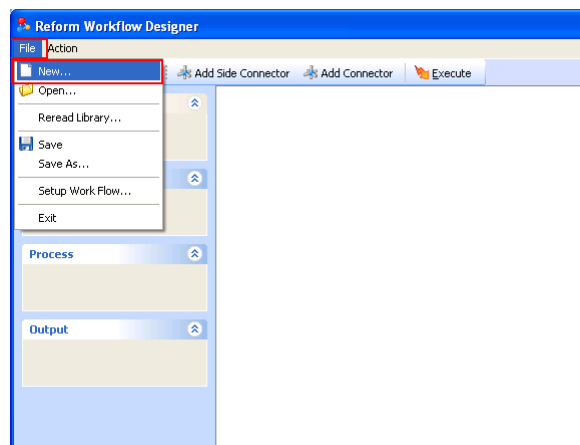


TagDoc.FTM
Ejemplo TagDoc - Factura con Cupón

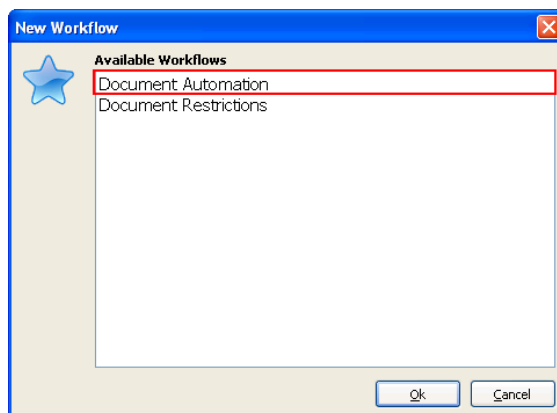
2. Cuando le pregunta si desea abrir un archivo de texto para el diseño, seleccione **No**.
3. Después, ir a **File>Save** para guardar su formulario. Llámelo **TagDoc.FOM**.
4. Usted ahora puede cerrar el Reform Designer reforma ya que tenemos nuestro formulario que va a utilizar junto con el Workflow Designer para distribuir el documento.

* Ahora que tenemos nuestro formulario, podemos empezar a crear el flujo de trabajo deseado TagDoc mediante el Workflow Designer. En primer lugar, se debe iniciar el Workflow.

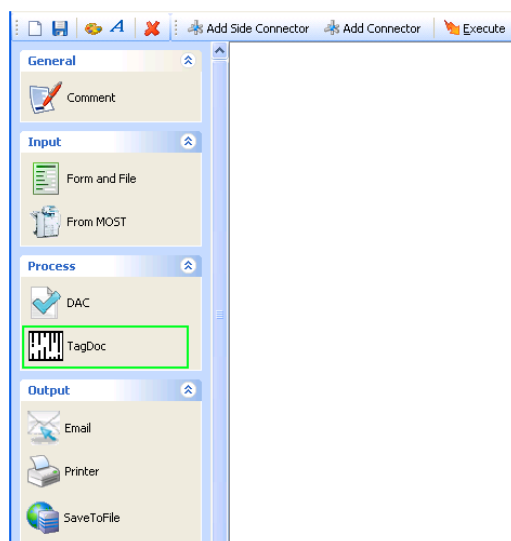
5. Para abrirlo, ir a **Start>Programs>Reform...>Workflow Designer**.
6. Una vez abierto, ir a **File > New...**



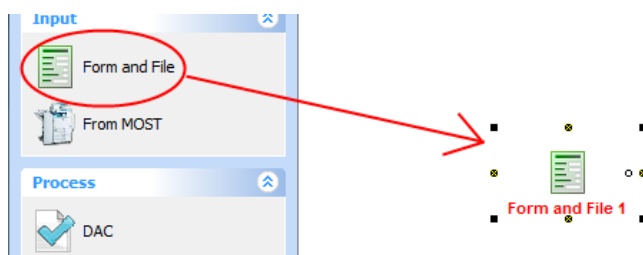
7. Seleccionar **"Document Automation"** y haga click **Ok**.



8. Ahora verá que sus entradas, procesos y salidas han sido pobladas por varios plugins que han sido instalados (TagDoc siendo uno de los procesos)

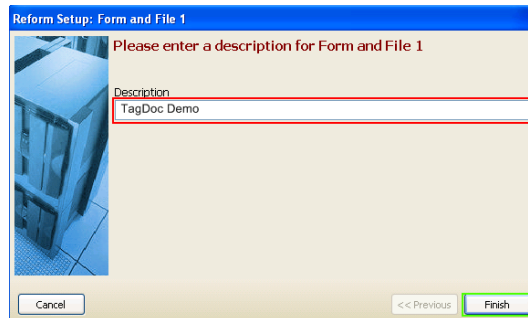


9. Podremos empezar a agregar los componentes necesarios para el flujo de trabajo. En primer lugar, arrastrar y soltar un objeto **Form and File** en el flujo de trabajo haciendo click y sosteniendo el mouse en **Form and File**, a continuación, mover el mouse sobre el flujo de trabajo y soltar el botón del mouse.

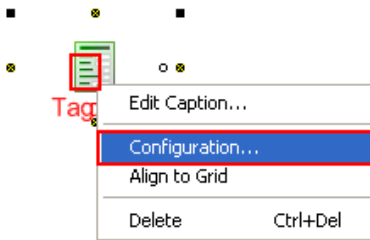


* Aparecerá un cuadro de diálogo para describir la entrada.

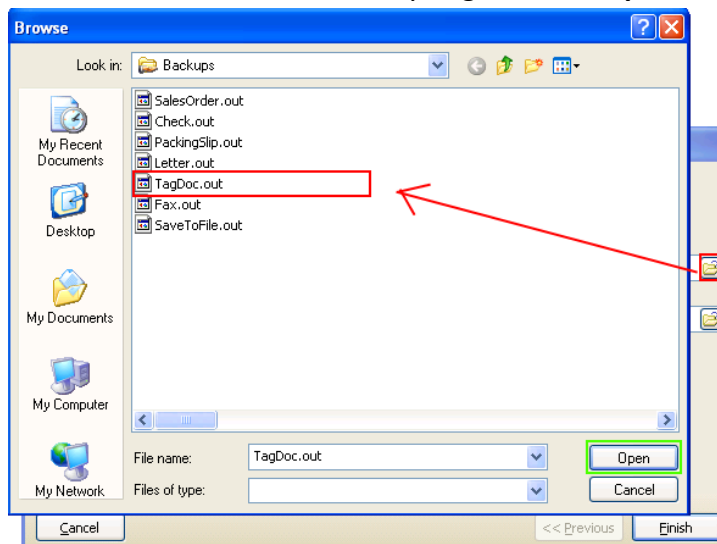
10. Escriba una descripción para el objeto que acaba de agregar. Para ello, escriba en el cuadro proporcionado. Escriba **“TagDoc Demo”** y haga click en **Finish**. Esto le llevará de regreso a su flujo de trabajo.



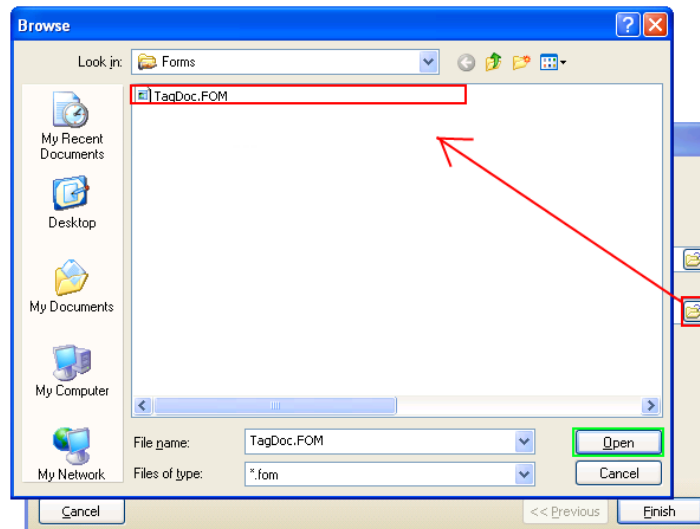
11. Ahora estamos listos para configurar el formulario de **“TagDoc”** y el archive de entrada. Para ello, haga click derecho en el objeto recién agregado y seleccione **“Configuration...”** o simplemente haga **doble click** en el.



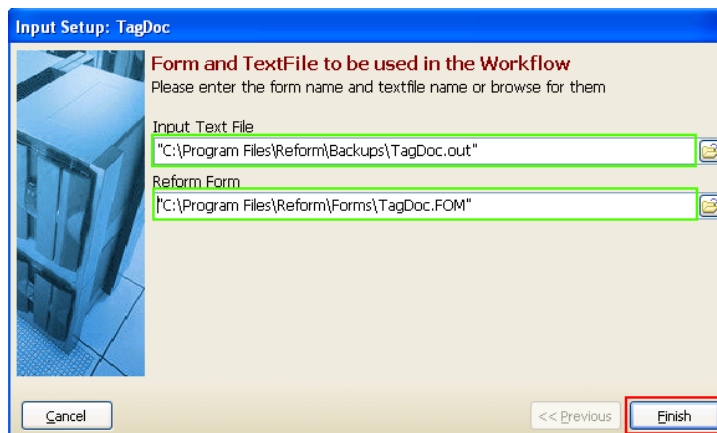
12. Ahora aparecerá la ventana Configuración de entrada. En primer lugar, queremos que seleccione la secuencia de datos o archivo de texto que va a utilizar nuestro formulario. Para ello, simplemente puede empezar a escribir en el cuadro o puede navegar hasta encontrarlo. Queremos que seleccione el archivo **TagDoc.out**. Haga click en el icono de carpeta pequeña para abrir una ventana que nos permite escoger ese archivo. Seleccione el archivo y haga click en **Open**.



13. Después de seleccionar el archivo de texto, volverá a la página de configuración de entrada para que ahora puede seleccionar un formulario. Haga click en el icono de carpeta pequeña para abrir una ventana que nos permite escoger el archivo deseado, el formulario **TagDoc.FOM**. Seleccione el archivo FOM y haga click en **Open**.

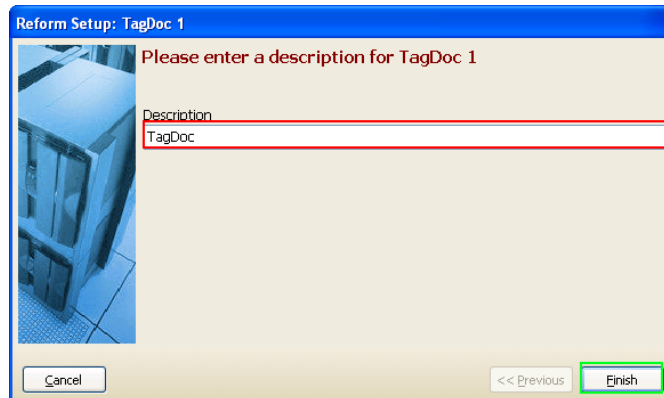


14. Ahora que tiene el archivo de texto de entrada y la reforma de formulario seleccionado, la instalación de "Form and File" está completa. Puede rápidamente comprobar que los archivos correctos fueron seleccionados y, a continuación, haga click en **Finish**.

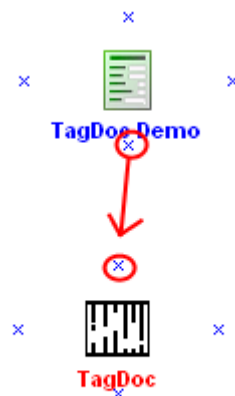


15. También se pedirá que agregar un campo de salto de página a los formularios. En este punto, queremos seleccionar **No**.
16. A continuación queremos agregar un proceso de TagDoc a nuestro flujo de trabajo. Usamos el mismo proceso arrastrar y colocar como con el "Form and File" (ver paso 9). Tomar el mouse y arrastre el "TagDoc" bajo proceso de flujo de trabajo en

algún lugar debajo de la entrada. Una vez que suelte el mouse, se le pedirá que describa “**TagDoc**”. Escriba “**TagDoc**” en el cuadro y haga click en **Finish**.



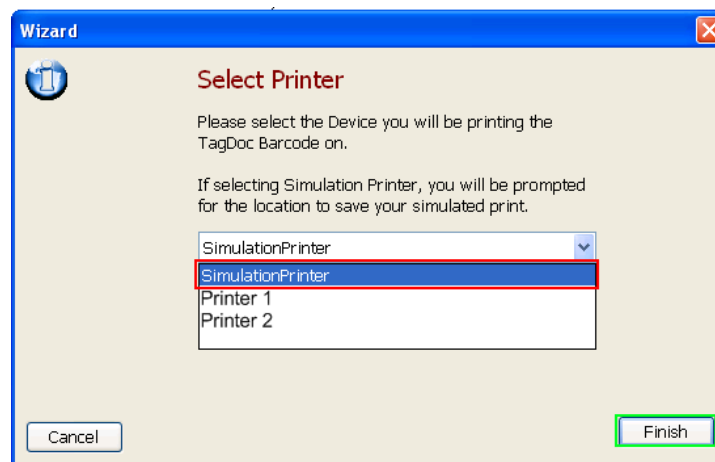
17. Una vez que haga click en finalizar, volverá a su flujo de trabajo. Su **TagDoc** tendrá un título **Rojo** porque no se ha configurado aun. Para configurar **TagDoc**, primero debe conectar el objeto Form and File llamado “**TagDoc Demo**”. Para ello, seleccione primero el botón “**Add Connector**” de la barra de menús. N A continuación, arrastre el mouse de la pequeña “**x**” debajo de “**TagDoc Demo**” hacia la pequeña “**x**” encima de “**TagDoc**” como muestra la imagen a continuación. Cuando se completa la conexión, el conector se volverá negro (si es roja, la conexión no se ha realizado correctamente, inténtelo de nuevo) y el título de “**TagDoc Demo**” cambiará a **verde**.



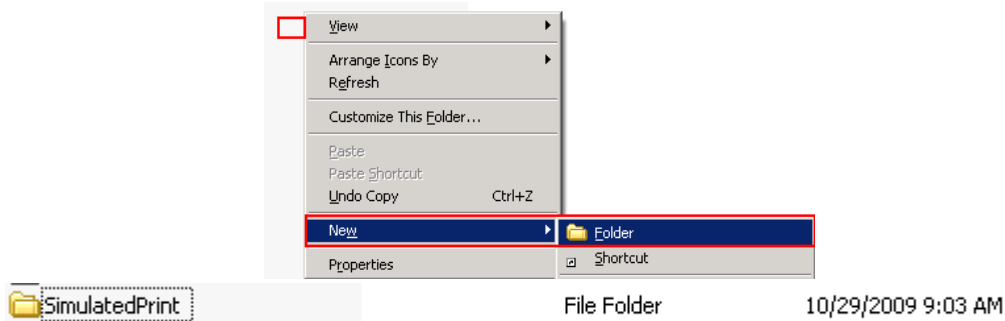
18. Deberá configurar **TagDoc** al finalizar la conexión. Haga click en **Yes**. Si hace click en **No**, también puede hacer **doble click** en el objeto TagDoc o **click derecho** y seleccionar “**Configuration...**”. Esta configuración consistirá en elegir dónde incrustar el código de barras y qué hacer con el documento de código de barras. La primera pieza de información es la posición del código de barras. Seleccione **Lower Right** y haga clic en **Finish**. (El código de barras se puede mover en el diseñador después de ejecuta el flujo de trabajo).



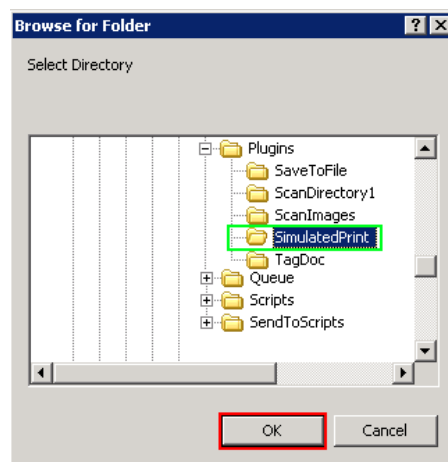
19. A continuación, debe seleccionar dónde imprimir el documento de código de barras. Utilizaremos “**Simulation Printer**” para simplificar la manifestación TagDoc. Al configurar un sistema de producción, seleccione una impresora en este punto. Ya que estamos utilizando una impresora de simulación, Reform le permitirá seleccionar un directorio en el cual se va a crear la imagen TIF. Esto simulará la impresión del documento, y lo escaneara al disco duro como una imagen TIF. A continuación, puede mover la imagen TIF al directorio correcto para continuar el flujo de trabajo. Seleccione **SimulationPrinter** y haga click en **Finish**.



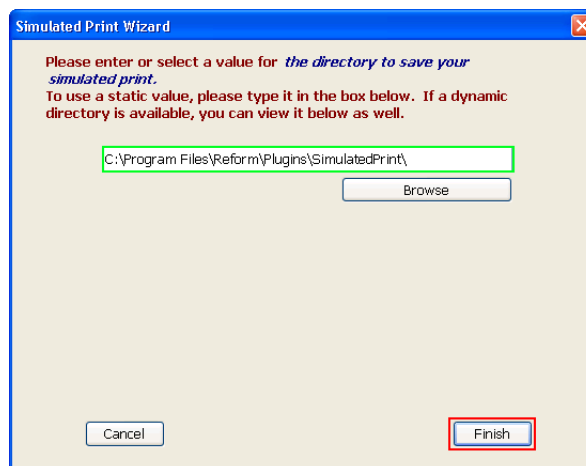
20. Puesto que estamos utilizando la impresora de simulación, el siguiente paso le permite seleccionar un directorio donde se creará la imagen de **SimulatedPrint.TIF**. Desplácese a la carpeta de Plugins de la instalación de Reform. Aquí, crear una carpeta haciendo click derecho en el espacio vacío y seleccionando **New>Folder**. Llámelo **SimulatedPrint**



21. Utilice el botón **Browse** para seleccionar la carpeta recién creada de SimulatedPrint en el directorio `\Reform\Plugins\` Haga click en **OK**.

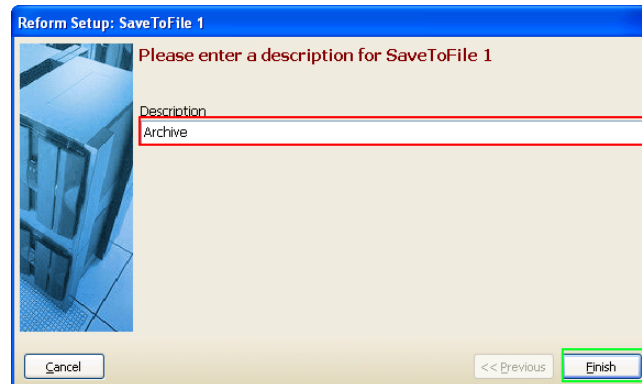


22. Compruebe que el directorio es correcto (`\Reform...\Plugins\SimulatedPrint\`) y haga click en **Finish**.



23. Se ha completado configurando el proceso de TagDoc. Ahora configuramos la salida de etiqueta del proceso TagDoc. Las salidas del proceso TagDoc determinarán donde se distribuirá el documento una vez que se analiza en y se lee el código de barras. Queremos almacenar (**SaveToFile**) el documento una vez que se analiza. Para ello, debemos arrastrar un objeto de **SaveToFile** hasta el flujo de

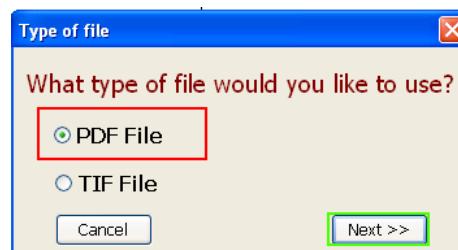
trabajo debajo de TagDoc. Después de arrastrar el objeto **SaveToFile** se le pedirá que describa el objeto. Escriba **Archive** y haga click en **Finish**.



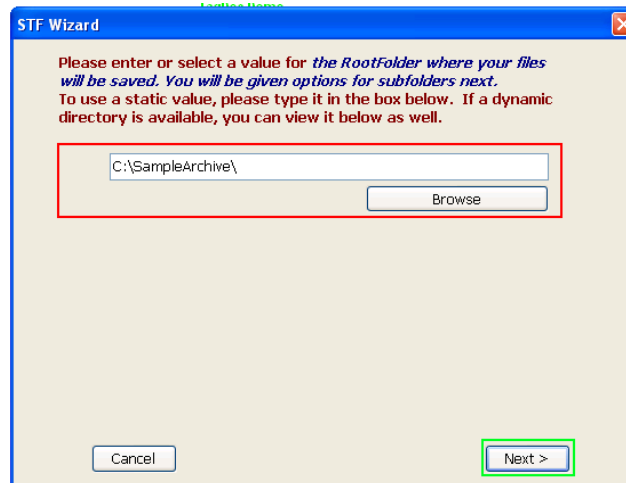
24. A continuación se debe establecer una conexión de **TagDoc** a **Archive**. Para ello, primero debe seleccionar el botón “Add Connector” de la barra de menú y, a continuación, arrastre el mouse de la pequeña “x” en **TagDoc** a la del **Archive**. Una vez que la conexión, el conector se volverá negro y **TagDoc** cambiará a **verde**.



25. Al finalizar la conexión, deberá configurar el **Archive**. Haga click en **Yes**. También puede configurar el **Archive** haciendo doble click en él. El primer indicador es el tipo de archivo que desea guardar. Seleccione “**PDF File**” y haga click **Next**.

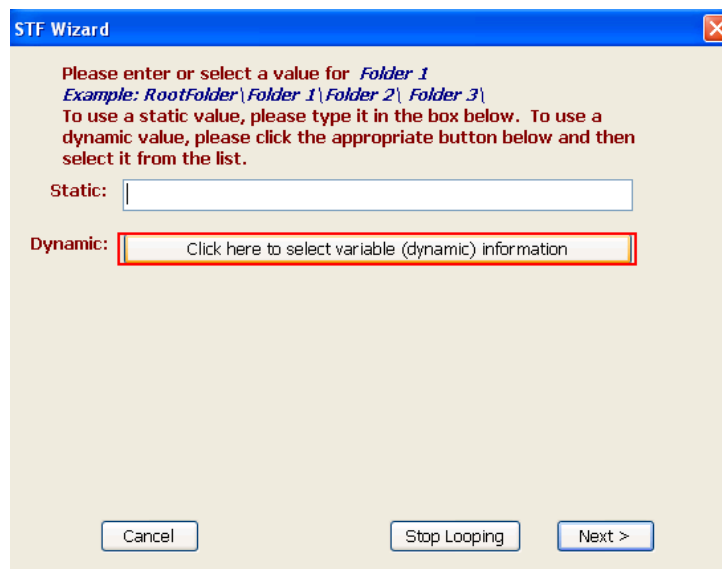


26. Ahora, podemos configurar dónde guardar el archivo comprimido. Crear un directorio llamado **SampleArchive** en la unidad **C:** seleccione Asistente de haciendo click en **Browse** y seleccionando la carpeta. A continuación, haga click en **Next**.

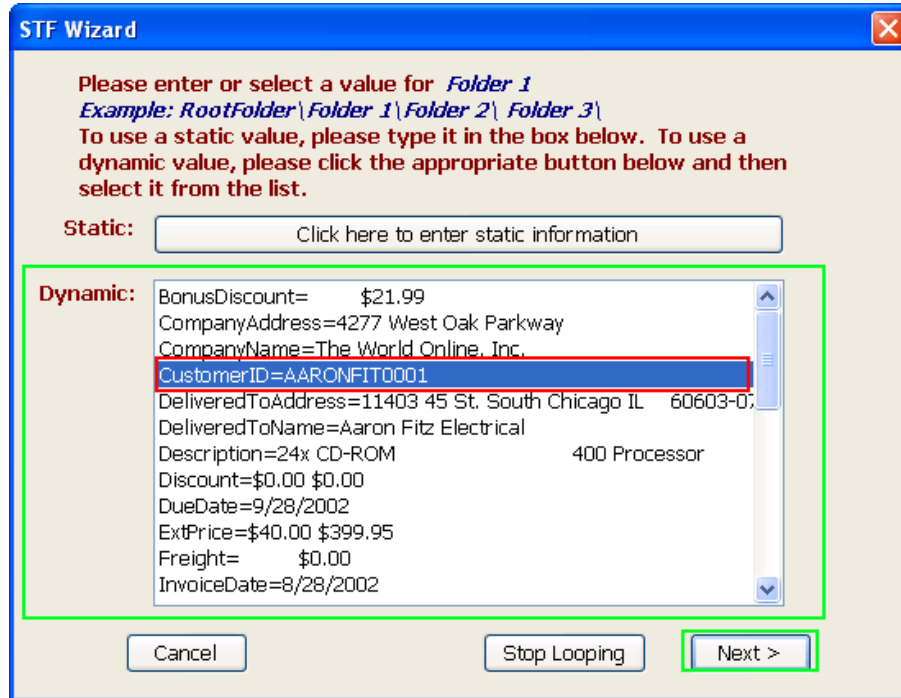


27. La siguiente pantalla le pedirá que introduzca el nombre de un subdirectorio. Para este subdirectorio, nos gustaría utilizar datos disponibles en la secuencia de datos en lugar de un valor estático. Para ello, primero debemos pulsar el botón “**Click here to select variable information**”.

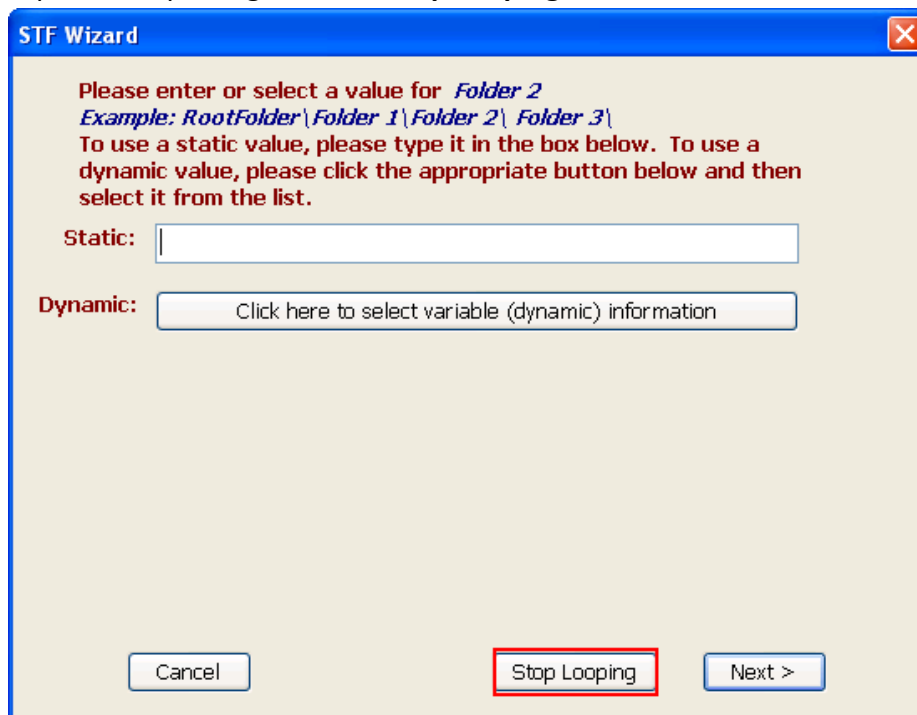
*Nota-Después de hacerlo, vemos que aparece una lista con los diferentes campos que puede elegir para los datos variables. Si desea volver a modo de entrada estático, puede hacerlo haciendo click en el botón correspondiente para obtener información estática y, a continuación, podrá escribir información estática.



28. Vamos a seleccionar el objeto dinámico **CustomerID** para “**Folder 1**” como la variable de origen de datos. Seleccione **CustomerID** de la lista y haga click en **Next**.

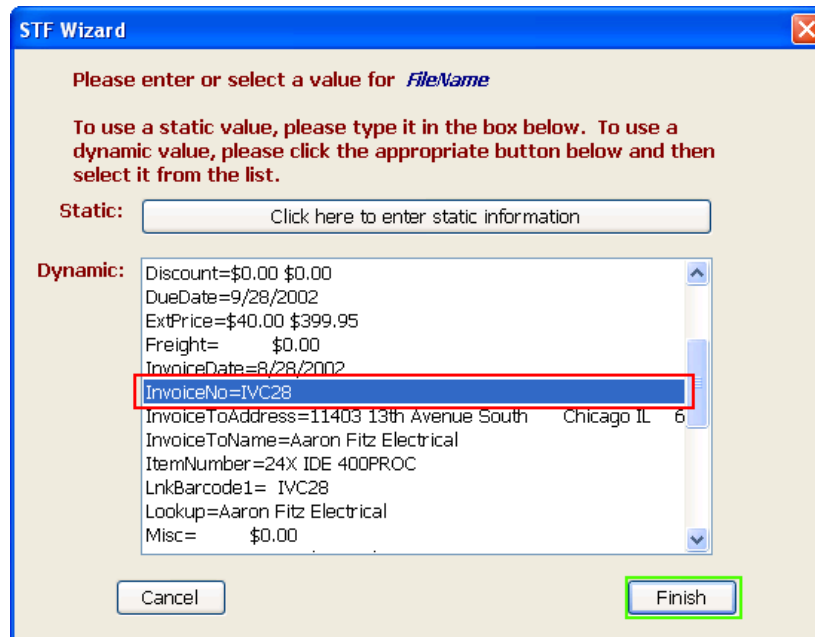


29. Se le pedirá que introduzca un valor para **Folder2**. No queremos crear más subcarpetas así que haga click en **Stop Looping**.

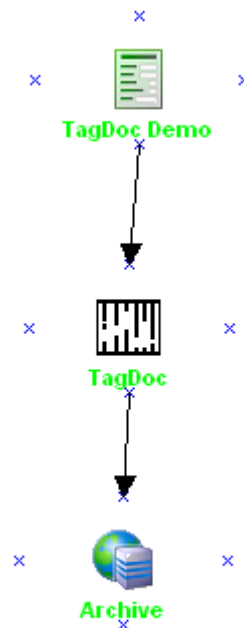



30. A continuación, haremos lo mismo para **Filename**. Queremos utilizar datos variables para el **FileName** de los documentos archivados. Para ello, primero haga

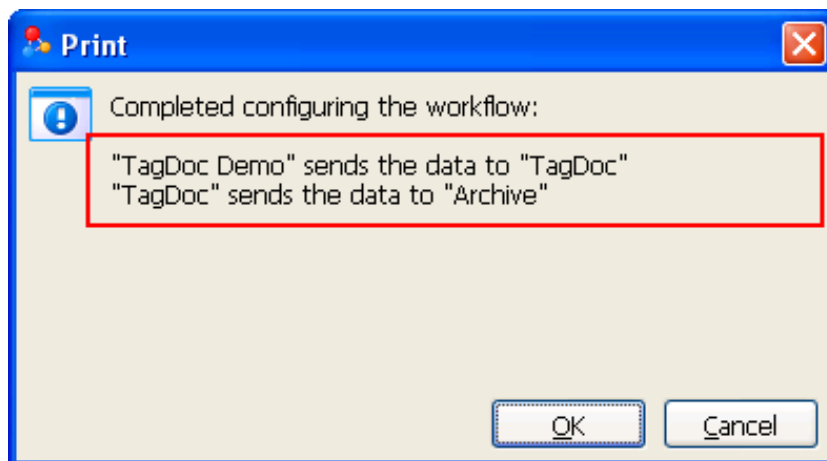
click en **“Click here to select variable information”**. A continuación, aparecerá la lista de datos variables. En esta lista, seleccione **InvoiceNo** (tendrá que desplazarse hacia abajo). Haga click en **Finish**.



31. Ha finalizado la configuración de su flujo de trabajo TagDoc. Los 3 objetos (“TagDoc Demo”, “TagDoc” y “Archive”) deben estar **verdes** lo cual significa que se han configurado correctamente y que el flujo de trabajo está listo para ser creado.

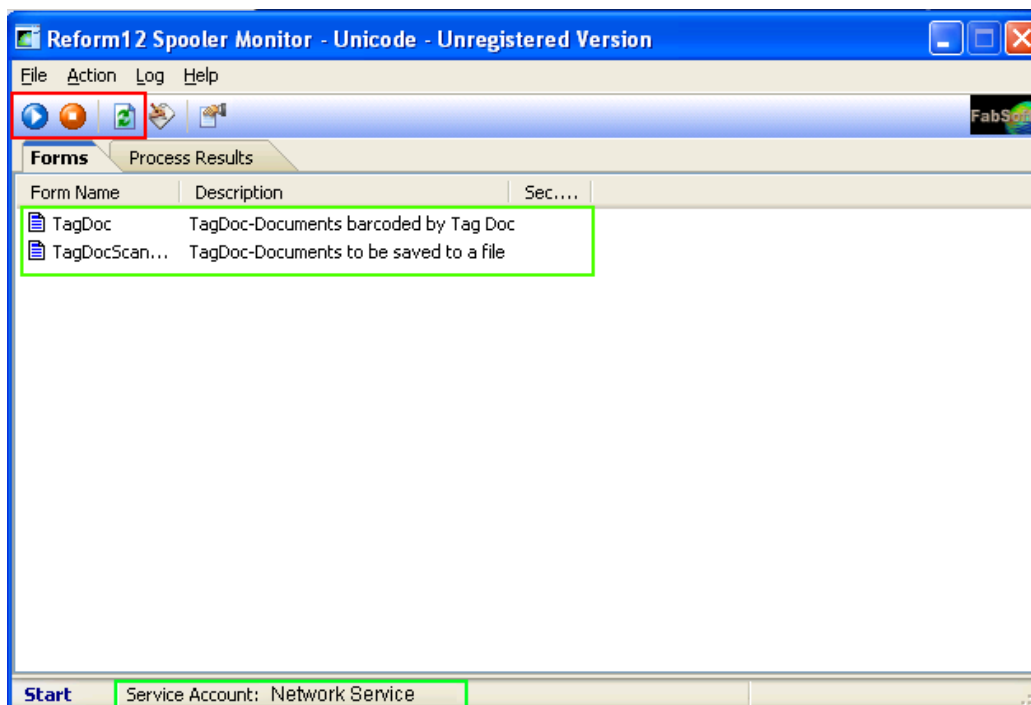


32. Para que todas las formas adecuadas y cambios, se debe ejecutar el flujo de trabajo. Para ello, haga click en el botón **“Execute”**  **Execute** en la barra de menús. Después de la ejecución, se le notificará acerca de lo sucedido. Haga click en **OK**.

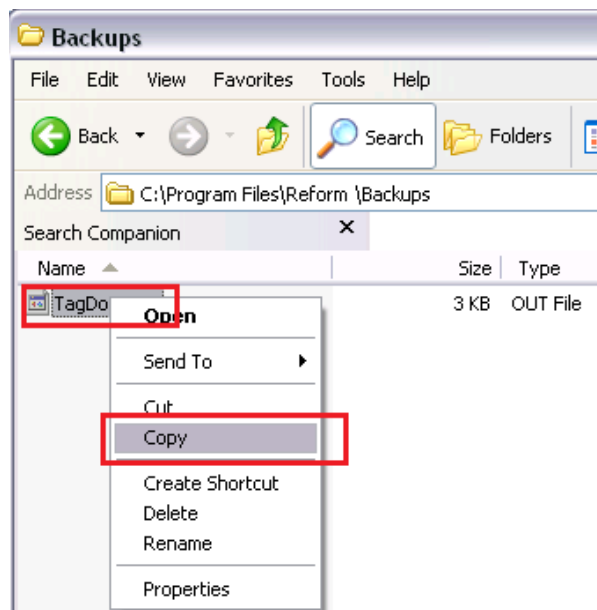


El formulario “Escaneado” ha sido creado con el nombre **TagDocScanned.FOM** en su carpeta formularios. Este es el formulario que TagDoc utilizara una vez que el documento sea escaneado y el código de barras sea leído. Un respaldo de su formulario original **TagDoc.FOM** ha sido copiado a la carpeta **“Workflow Designer Original Forms”** en el directorio formularios. **Se efectuarán los cambios de forma permanente a su formulario original como se utiliza en todo el proceso de configuración del formulario como plantilla. Si las actualizaciones o cambios se realizan en esta plantilla, debe ejecutar el flujo de trabajo una vez más para que los cambios aparezcan en los formularios.**

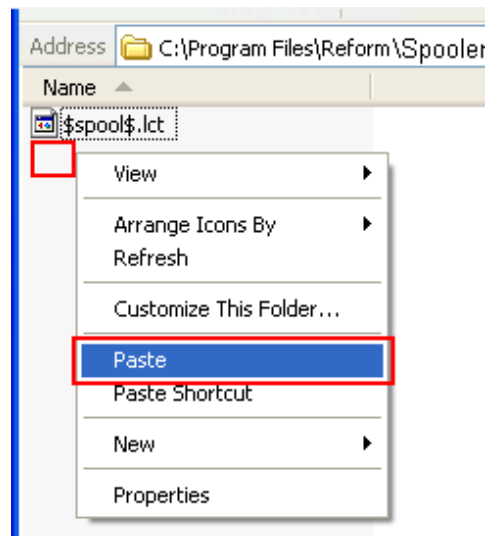
33. Ahora puede cerrar el Workflow Designer. Cuando se le solicite, puede guardar el flujo de trabajo para que pueda volver a configurarlo más tarde.
34. La aplicación Spooler debe iniciarse ahora haciendo click en **Start>Programs>Reform ...>Spooler**. Una vez abierto, presione el botón **Start**. Ahora debería decir **Start** en la esquina inferior izquierda.
- Si ya se estaba ejecutando, tendrá que detener y reiniciar para que reconozca las nuevas formas que fueron creadas por el Asistente.



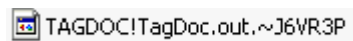
35. Navegue a su directorio **\Reform\Backups**. Seleccione el archivo **TagDoc.out**, haga click derecho, y seleccione **Copy**.



36. Navegue a su directorio **\Reform\Spooler**. Haga click derecho y escoja **Paste**. (Pegar la secuencia de datos para esta carpeta simula la impresión desde Windows, AS400, Unix, etc.).

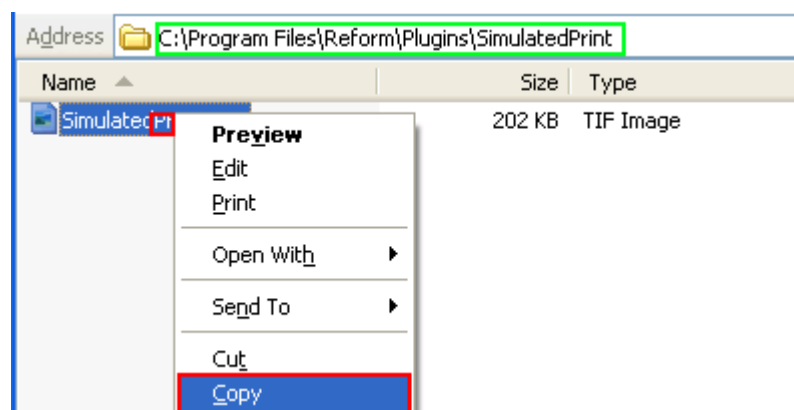


37. Cuando la aplicación Spooler comienza a procesar el archivo, se dará cuenta de que el nombre del archivo cambia a algo parecido a la imagen de abajo.

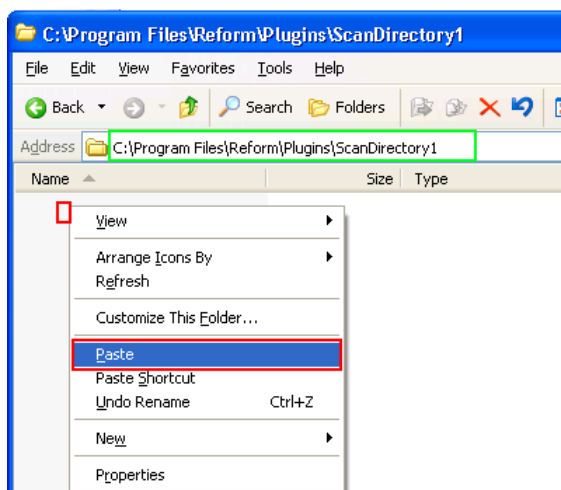


38. Esto finalizará el proceso de impresión. Ya hemos seleccionado la impresora de simulación, ahora podemos utilizar la imagen TIF ya generada. Navegar al directorio **C:\Program Files\Reform...\Plugins\SimulatedPrint**. Vera el archivo **SimulatedPrint.TIF**.

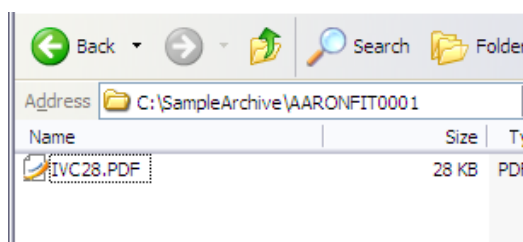
39. Haga click derecho en el archivo y haga click en **Copy**.



40. Ahora, navegue a la carpeta **\Reform\Plugins\ScanDirectory1** y pegue la imagen TIF.



41. El servicio de TagDoc supervisa predeterminadamente este directorio (\Reform\Plugins\ScanDirectory1\). El servicio se debe ejecutar para completar esta tarea. Por favor revisar la sección Servicio Tag Doc de este manual para más información. Una vez que se encuentra el archivo TIF, TagDoc leerá el código de barras y lo enviara a Reform para ser procesado. El Reform Spooler utilizará los datos para crear los archivos PDF archivados. Ahora, desplácese hasta el directorio C:\SampleArchive\. Aquí verá tres carpetas ya que había 3 páginas en la muestra de datos y cada uno tenía un CustomerID diferente que se utilizó para crear las sub carpetas. En la sub carpeta **AARONFIT0001**, encontrará el archivo PDF llamado **IVC28.PDF**.



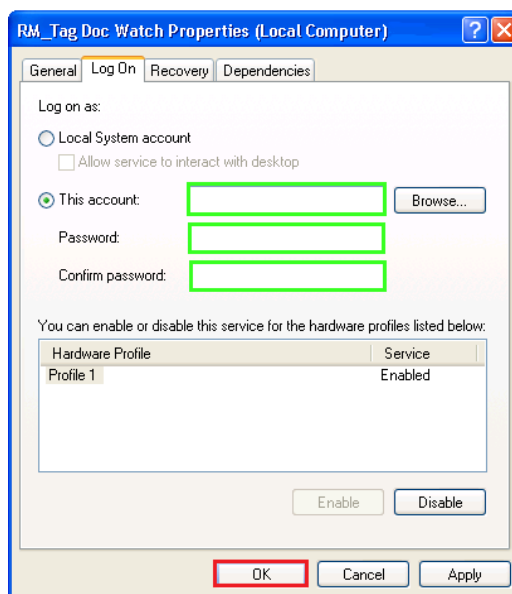
Servicio Tag Doc Watch

Hay un servicio básico que se instala con TagDoc. Se llama el Servicio “RM_TagDoc Watch”. Este servicio monitorea la carpeta **ScanDirectory1** ubicada en **C:\Program Files\Reform...\Plugins** por archivos TIF. Una vez que encuentra un archivo TIF (cuando se escanea un documento), realiza una secuencia de comandos que intenta leer el código de barras en la imagen. Una vez que reconoce el código de barras, entonces conoce toda la información de la secuencia de datos original y dónde distribuirlo. Sabiendo esto, crea un archivo Spooler para terminar de realizar el flujo de trabajo Tag Doc.

Para ver los servicios instalados, vaya a **Start>Control Panel>Administrative Tools > Services**.

Name	Description	Status	Startup Type	Log On As
NT LM Security Support Provider	Provides s...		Manual	Local System
Performance Logs and Alerts	Collects pe...		Manual	Network S...
Plug and Play	Enables a c...	Started	Automatic	Local System
Portable Media Serial Number Service	Retrieves t...		Manual	Local System
Print Spooler	Loads files ...	Started	Automatic	Local System
Protected Storage	Provides pr...	Started	Automatic	Local System
QoS RSVP	Provides n...		Manual	Local System
RM_Tag Doc Watch	Process Sc...	Starting	Automatic	Network S...
Reform12 Spooler Service	Reform Pro...	Started	Automatic	fabsoft\d...
Remote Access Auto Connection Manager	Creates a ...		Manual	Local System
Remote Access Connection Manager	Creates a ...	Started	Manual	Local System
Remote Desktop Help Session Manager	Manages a...		Manual	Local System
Remote Procedure Call (RPC)	Provides th...	Started	Automatic	Network S...
Remote Procedure Call (RPC) Locator	Manages t...		Manual	Network S...

De forma predeterminada, el servicio se instala como un servicio de red. Dependiendo de su entorno, este servicio puede o no tener suficientes permisos para realizar su tarea. Para asegurarse que los archivos se procesan correctamente, se recomienda ejecutar el servicio como una cuenta administrativa local. Para ello, haga click con el botón derecho en el servicio y vaya a propiedades. A continuación, haga click en la pestaña iniciar sesión.



Aquí puede buscar su cuenta administrativa e introduzca las credenciales. Haga click en OK cuando haya terminado. Después de hacerlo, debe detener y reiniciar el servicio.

Mantenimiento

Hay ciertos directorios y tablas SQL que deben controlarse para crecimiento, junto con el plugin Email para Reform 12. Cada vez que un sistema procesa más y más trabajos, el tamaño de estos directorios y tablas SQL puede crecer muy rápidamente. En general

el rendimiento del sistema puede verse afectado por la gran cantidad de espacio que pueden ocupar los archivos. Además, existe un límite de base de datos de 4 GB si utiliza Microsoft SQL Server Express 2005 suministrado con la instalación. Entradas obsoletas archivos/base de datos se deben eliminar de acuerdo a sus necesidades y especificaciones de retención de archivos. Se recomienda monitorear el crecimiento de los siguientes directorios y tablas SQL:

Directorios:

C:\Program Files\Reform...\Backups

C:\Program Files\Reform...\Spooler\ImageQueue

C:\Program Files\Reform...\Plugins\ScanImages

C:\Program Files\Reform...\Plugins\ScanDirectory1\Unrecognized

Tablas SQL:

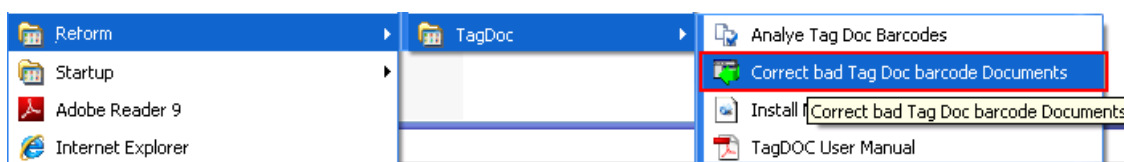
Transactions

Corrigiendo manualmente Códigos de Barras

En ocasiones, se escaneara un documento de código de barras y el código de barras no es reconocido correctamente. Mientras que el escáner de código de barras de TagDoc es extremadamente preciso y flexible, si se ha distorsionado el código de barras, puede producirse un error al leerlo.

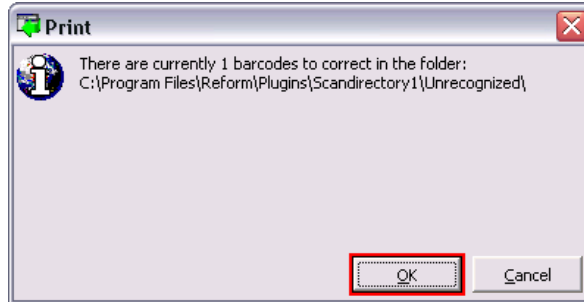
Hay una secuencia de comandos disponible que se incluye con el plug-in TagDoc que chequeara los códigos de barras que no han sido leídos correctamente, y le permite introducir manualmente los valores correctos en el sistema. Para usarlo, ir a

Start>Programs>Reform...>TagDoc>Correct bad Tag Doc barcode Documents



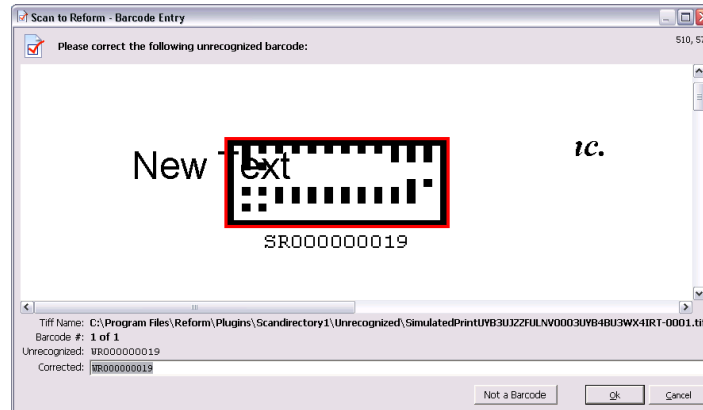
En caso de que el flujo de trabajo sea enviado a través de muchos documentos de código de barras en un mismo momento, esta secuencia de comandos es una forma fácil de usar para escribir correctamente los valores de código de barras en caso de que el código de barras esté demasiado distorsionado para ser leído correctamente.

Cuando se ejecuta, te dice cuántos códigos de barras han sido no reconocidos:



A continuación, le permite ir a través de cada los documentos de código de barras no reconocidos y corregir manualmente el código de barras.

A continuación hay una captura de pantalla de la secuencia de comandos como se ve cuando se ejecuta y se encuentra un código de barras no reconocido:



Anteriormente, el código de barras fue distorsionada intencionalmente insertando texto sobre él para que el analizador no pueda saber valor correcto. Para solucionar este problema, hay q mirar el valor en el código de barras y escriba en el cuadro de texto en la parte inferior de la ventana. En el siguiente ejemplo, cambiamos la “W” por una “S”.



Después de introducir el valor de código de barras, haga click en **OK**. Actualizará el archivo .bar asociado con el TIF y los moverá a la carpeta ScanImages. También crea un archivo Spooler con la ubicación de la TIF y el flujo de datos original para ser procesado por el Reform Spooler. Suponiendo que tenga más imágenes de código de

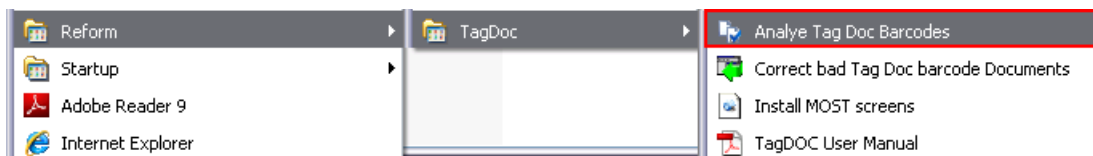
barras que no podían ser reconocidos; la secuencia de comandos se ejecutará continuamente a través de cada imagen, permitiéndole escribir el valor para que pueda reanudar el proceso a través del sistema.

Para evitar cualquier tipo de lecturas incorrectas de código de barras, siempre intentar seguir estos 3 puntos:

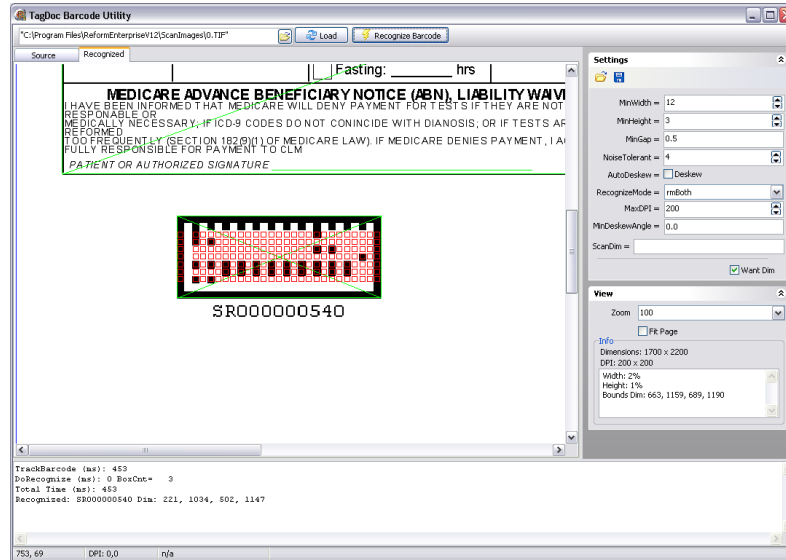
- Uso de papel de calidad al imprimir el documento original con el código de barras en él. Esto ayudará a evitar problemas de análisis.
- Siempre usar **AL MENOS 300 DPI** para sus escaneos. Esto aumentará la calidad de la imagen para permitir que el analizador de código de barras TagDoc tenga un tiempo más rápido y más fácil para diferenciar entre el código de barras y otros objetos de la página y dimensiones del documento.
- Utilizar la utilidad TagDoc de código de barras para ver el código de barras y probar que el sistema no tiene ningún problema para encontrar y comprender el código de barras.
- Utilizar el mismo DPI para todos los documentos escaneados TagDoc

Utilidad TagDoc de Códigos de Barras

La utilidad de código de barras es una aplicación que se incluye con la instalación de TagDoc. Se puede ejecutar desde **Start>Programs>Reform...>TagDoc>Analyze Tag Doc Barcodes**

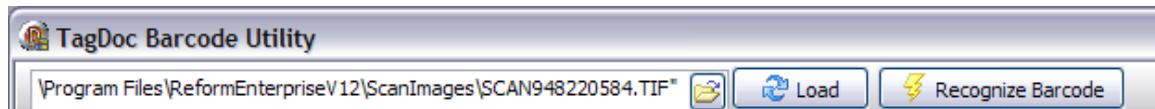



La utilidad de código de barras se utiliza para probar qué tan bien un código de barras es capaz de ser leído por el escáner de código de barras de TagDoc. También se utiliza para diagnosticar e identificar el problema del reconocimiento de códigos de barras. Utilidad de código de barras permite ajustar la configuración y cambiar cómo TagDoc busca códigos de barras en el flujo de trabajo habilitado para TagDoc, que pueden resolver problemas de legibilidad de código de barras, así como mejorar la velocidad con la que el analizador encuentra código de barras




En el lado derecho de la utilidad TagDoc de código de barras, verá que hay muchas opciones de configuración que puede cambiar para modificar el proceso de análisis de código de barras. Por ejemplo, si se analizan los documentos de código de barras y TagDoc está teniendo un problema al leer el código de barras (o tarda demasiado el proceso de análisis de código de barras), puede cargar la imagen en la utilidad de código de barras y probar diferentes configuraciones para ver si encuentra el código de barras.

Funciones Básicas

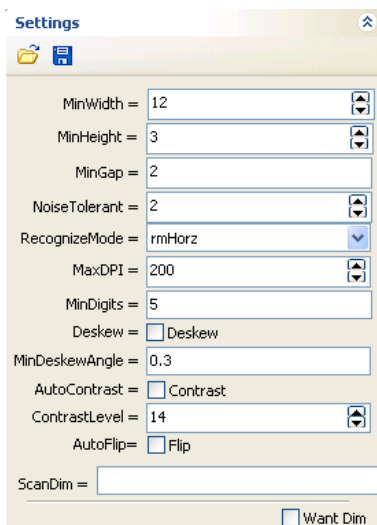


Los principales controles para cargar imágenes y análisis de códigos de barras se encuentran en la parte superior de la ventana del programa. El cuadro de texto es la ruta de la imagen TIF actual que se carga. Para cargar una imagen diferente, haga click en el botón  para mostrar el cuadro de diálogo Abrir Archivo. Esto le permitirá elegir un archivo TIF para abrir y, a continuación, se mostrará el TIF bajo la pestaña 'Source'.

 **Load** Actualiza la imagen TIF actualmente cargada.

 **Recognize Barcode** Inicia el proceso de digitalizar la imagen TIF para el código de barras. Los resultados se mostrarán en la parte inferior de la ventana. Si se encuentra el código de barras, también se mostrarán las dimensiones del código de barras.

Panel de Configuración



Si TagDoc está teniendo problemas para leer códigos de barras, o tarda demasiado el proceso de lectura, cambiando algunas preferencias en el panel de configuración puede mejorar el proceso de análisis de código de barras y hacerlo más precisa.



Cargar la configuración de análisis de código de barras guardada de un archivo INI.



Guardar la configuración actual en un archivo INI.

Opciones

MinWidth: El ancho mínima del código de barras en relación con el tamaño de la página (en porcentaje).

MinHeight: La altura mínima del código de barras en relación con el tamaño de la página (en porcentaje).

MinGap: Si hay varios códigos de barras en una página digitalizada, especifique el porcentaje mínimo que debe considerarse una brecha entre los códigos de barras (por lo general esto se deja como predeterminado).

Noise Tolerance: Este número se puede cambiar si la imagen digitalizada es agitada sobre el código de barras (expresado en píxeles). El valor predeterminado es 2.

AutoDeskew: Si la página digitalizada no está perfectamente recta, esta opción rota automáticamente la imagen si se es sesgado por más que los grados de MinDeskewAngle.

RecognizeMode: Escanear la imagen para código de barras consiste en girar la imagen. Sin embargo, si las páginas se analizan constantemente en una dirección determinada, si se cambia esta opción será limitar la cantidad de rotaciones que deben realizarse para encontrar el código de barras, por lo tanto, haciendo el proceso mucho más rápido de análisis de código de barras. Si las páginas siempre se analizan vertical u horizontalmente, cambie la configuración de RecognizeMode configurandolo en rmHorz o rmVert. Sin embargo, si se analizan en diferentes direcciones, deje este valor como rmBoth.

MaxDPI: Haciendo este número superior cambiará cómo el lector de código de barras, Vuelva a poner una escala la imagen TIF antes de que escanee el código de barras. Si hace la imagen más grande, la lectura de código de barras puede ser menos propenso a errores, pero esto también hará el proceso más lento dependiendo en que tan alto pone el número. 160-200 DPI es un buen rango debe trabajar para la mayoría de análisis de código de barras.

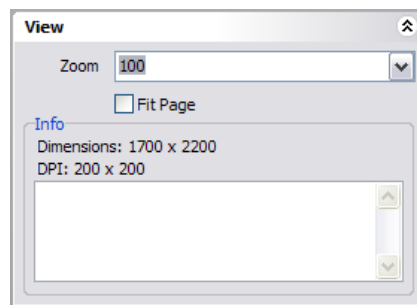
MinDeskewAngle: Las titulaciones mínimas que se corregirá automáticamente si está habilitada la AutoDeskew.

AutoContrast: Establecida en off por defecto. Si está habilitado, TagDoc ajustara el contraste de la imagen si no se puede leer un código de barras en el primer intento

ContrastLevel: Este es el nivel al que se ajusta el contraste (rango es 1-20, el valor predeterminado es 14). Sólo se aplica si está habilitada la opción AutoContrast.

AutoFlip: Establecida en off por defecto. Si está habilitado, TagDoc va a rotar la imagen 180 grados si un código de barras no se puede leer en el primer intento.

Panel View



Zoom: Cambiar el porcentaje de zoom en la imagen TIF cargada.

Fit Page: Si se marca esta casilla, la imagen TIF estará limitada al tamaño de la ventana.

Info pane: Muestra información útil, incluyendo las dimensiones y el DPI.

Cuando utiliza recortar la imagen TIF, el panel Información muestra las altas dimensiones de los porcentajes y el ancho y la altura del cuadro. Estos valores se pueden utilizar en la configuración para hacer más rápido el análisis limitando cuantas combinaciones diferentes utilizara para encontrar el código de barras.

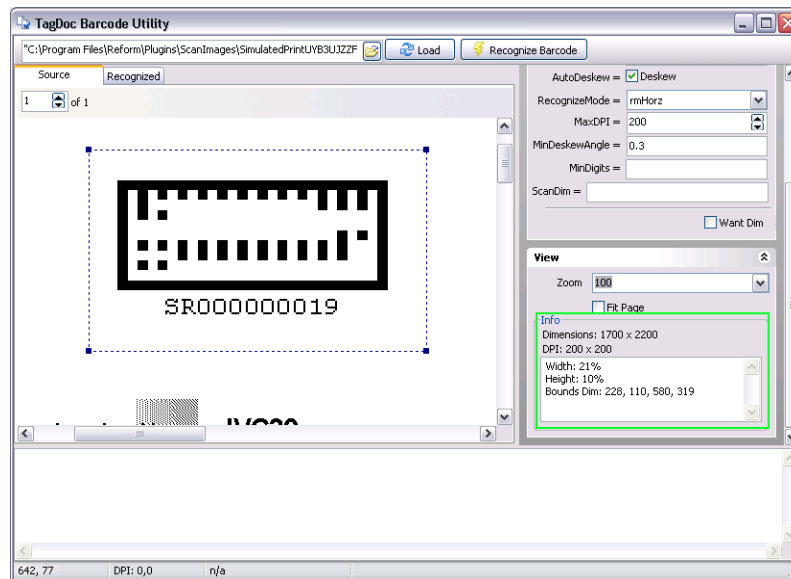
Recorte

Para recortar un área en la utilidad de código de barras de TagDoc, primero debe cargar una imagen TIF. Una vez que se muestra en la pestaña Source, puede hacer click y arrastre un cuadro sobre la imagen. Puede redimensionar el cuadro y arrastre el cuadro alrededor de la imagen haciendo click en ella y moviéndola. Recorte permitirá obtener 3 valores que puede utilizar para hacer el proceso más eficiente de análisis de código de barras.

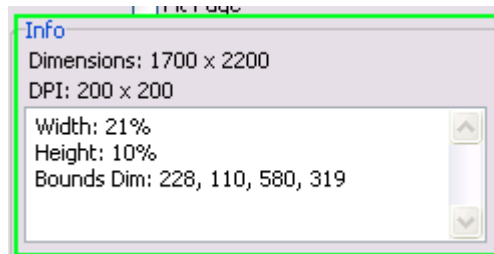
Vamos a decir que se está analizando factures de código de barras y todos tienen posiciones predeterminadas del código de barras, pero está tomando demasiado

tiempo para buscar los códigos de barras. Para mejorar en gran medida la velocidad, puede utilizar recortes para establecer la ubicación de donde se encuentra el código de barras.

- Primero, vamos a comprobar la velocidad de lectura actual de esta página.
- Cargar la TIF en la utilidad de código de barras y haga click en Recognize Barcode. Se dará cuenta que en el panel inferior se muestran los resultados de análisis. Ver el número de milisegundos junto a 'Total Time (ms)'. Ahora vamos a recortar el código de barras para ver si podemos bajar el tiempo de análisis.
- Mover el mouse alrededor de la imagen hasta encontrar el código de barras.
- A continuación, haga click y arrastre un cuadro alrededor del borde del código de barras, pero asegúrese de dejar algo de espacio extra a los lados. Si es que el código de barras se mueve ligeramente durante el proceso de escaneo, debemos asegurarnos que el analizador no pasa por alto si el código de barras se ejecuta sobre el borde de la línea de corte.



- Se dará cuenta de se han rellenado los campos de información:



- Podemos ver que ha hecho los cálculos de ancho y alto respecto al tamaño de toda la página. También incluye las dimensiones del cuadro de recorte. Ahora, para

utilizar estos números para acelerar el análisis de código de barras, transferirlos en MinWidth, MinHeight, y ScanDim en la configuración anterior. Sin embargo, tal vez desee permitir cierto margen para MinWidth y MinHeight. En nuestro caso, establecer MinWidth en 15% y el MinHeight en 5% debería ser suficiente para acelerar el proceso notablemente.

- Cuando haya cambiado la configuración, haga click en Recognize Barcode again. Buscar en el panel de resultados y volver a comprobar el tiempo Total. En relación con el número original, debe ahora ser inferior.

Análisis típicos de páginas más grandes suelen tomar entre 1,5 y 3 segundos. Sin embargo, si el código de barras se recorta y se ajusta la configuración, puede poner el tiempo de análisis bajo un segundo en algunos casos. Si bien esto no parece una diferencia notable para un único código de barras, si está analizando cientos o incluso miles de imágenes en un día típico, se suman esta vez, y mediante la función de recorte puede ahorrar una cantidad considerable de tiempo.

Solucionar Problemas de Análisis de Códigos de Barras

Si estás teniendo repetidos problemas para leer códigos de barras de las páginas digitalizadas, puede haber un problema con la calidad de las páginas que se está analizando. Mientras que el lector de código de barras de TagDoc es versátil, todavía pueden producirse problemas cuando páginas son procesadas y analizadas repetidamente. Si ha intentado trabajar con la utilidad de código de barras de TagDoc y no fueron capaces de resolver exitosamente problemas de lectura de código de barras, puede intentar seguir el consejo que se describe a continuación.

Si las páginas digitalizadas son demasiado claras en color, puede ser problemático indicar la ubicación del código de barras. Para disminuir la probabilidad de una malinterpretación de un código de barras, intente aumentar el contraste en el escáner para que las líneas aparezcan más oscuras. Esto hará mucho más fácil para el lector de código de barras realizar el proceso de análisis y reducir la posibilidad de una lectura incorrecta.

Cómo funciona Tag Doc

Fase I

Un documento contiene código de barras en Reform usando Workflow Designer.

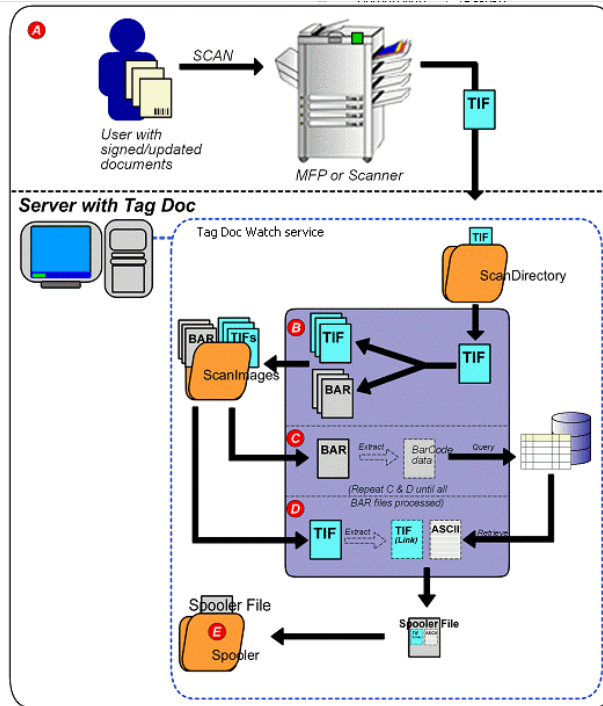
Se imprime el documento de código de barras. Al imprimir, Tag Doc hará lo siguiente:

1. Escriba el número de código de barras como el ID del documento en la base de datos
2. Registrar el contenido de cada pagina en la base de datos

3. Generar un nuevo nombre de formulario utilizando el nombre actual del formulario más la palabra "Escaneado" e ingréselo en la base de datos
4. Una vez impreso, los documentos de código de barras pueden dispersarse según sea necesario. Por ejemplo, si los documentos son órdenes de compra que requieren las firmas, las órdenes de compra se dará a la persona adecuada para la firma. Una vez firmado, la [segunda fase](#) de TagDoc puede comenzar.

Fase II

Una vez que el formulario se ha firmado, el documento deberá ser procesado. El usuario debe analizar el documento con un MFP o escáner. El archivo TIF resultante se almacena en una carpeta dinámica o directorio de destino de la aplicación. En nuestro ejemplo, esta carpeta es ScanDirectory. Para obtener más información sobre la estructura de directorios y archivos, consulte la sección "Directorios y archivos".



A: El usuario explora los documentos (que han sido firmados o escritos) utilizando un MFP o escáner. Una vez analizado, las páginas del documento se guardarán como un archivo TIF. El archivo TIF se coloca en un ScanDirectory especificado. Por ejemplo, si se establece la ubicación 1 para ScanDirectory1, todas las imágenes escaneadas de ubicación 1 se guardarán en la carpeta ScanDirectory1.

B: El Servicio Tag Doc Watch recogerá y dividirá el archivo TIF grande en dos partes: Archivos TIF y BAR. Los archivos BAR contendrá los datos de código de barras del archivo TIF correspondiente. Habrá un TIF y un BAR para cada página del archivo TIF grande. Los archivos TIF y BAR se colocan en el directorio ScanImages.

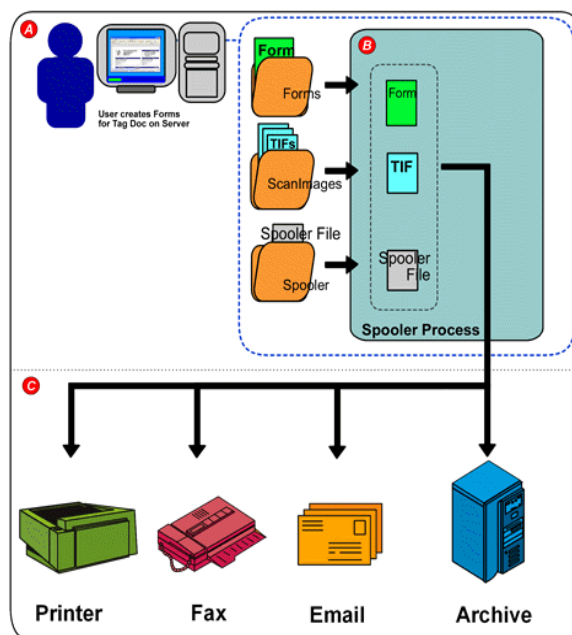
C: El Servicio TagDoc Watch recoge el archivo BAR y extrae los datos de código de barras del documento. Los datos de código de barras son el ID del documento (en un formato de cadena). Mediante el ID, TagDoc Watch va a consultar la base de datos y recuperar el contenido ASCII o texto de la página del informe. Una vez que el contenido ha sido obtenido, TagDoc Watch marcará el registro como "Procesado" para indicar que el documento ha sido devuelto al sistema.

D: TagDoc Watch recuperará la ruta del directorio del archivo TIF asociado con el contenido de la página en la parte C. El contenido de página y la ruta de acceso del archivo TIF es coincidentes y almacenado en un archivo Spooler.

E: El servicio TagDoc Watch repetirá la **C** y **D** hasta que todos los archivos BAR y TIF se procesan y se anexa al archivo Spooler. El archivo completo Reform Spooler se guarda en el directorio Spooler.

Fase III

El archivo Spooler producido en Fase II se utiliza para crear formularios para impresión, almacenamiento, email y fax.



A: Usuario crea formularios basados en archivos de salida producidos en la fase II. Los formularios se preparan para impresión, almacenamiento, email y fax (basado en las necesidades del usuario).

B: Cuando el usuario procesa el formulario nuevo, Reform Spooler coincidirá con el archivo TIF y formulario con el archivo Spooler. El Spooler a continuación moverá el archivo a través de la tecnología prevista.

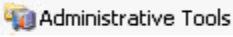

C: Cualquier combinación de impresoras, sistemas de archivos, correos electrónicos o máquinas de Fax, recibirá el formulario basado en la configuración.

Información Avanzada TagDoc

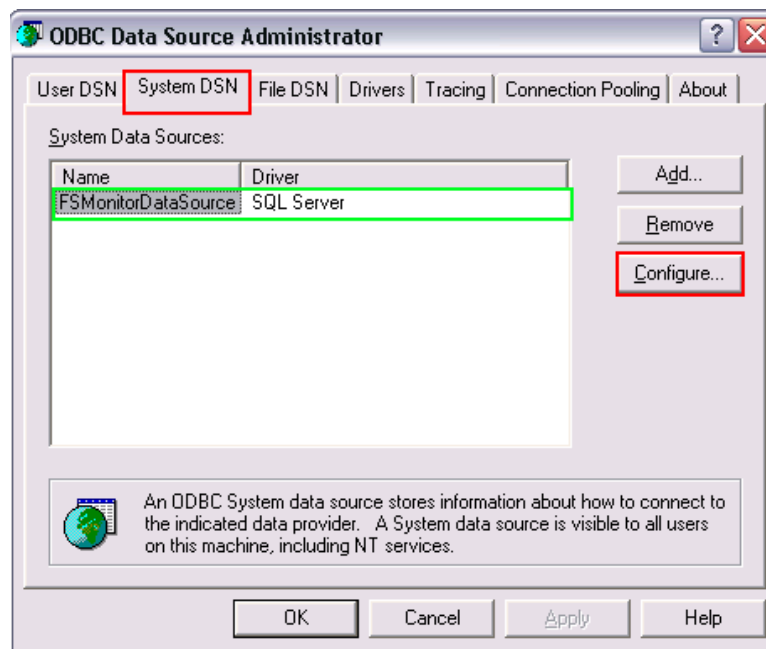
Configurar el Nombre del Origen de datos [DSN]

Una vez que Tag Doc ha completado la instalación, puede configurar el nombre de origen de datos, o DSN (el DSN se añade automáticamente como un DSN de sistema durante la instalación de Tag Doc). El proceso Tag Doc se basa en la información almacenada en la base de datos SQL.

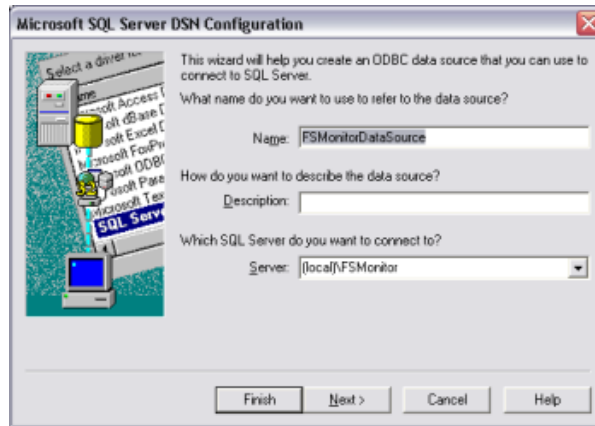
Para configurar el DSN, acceder a tu Panel de Control navegando por el menú Inicio. La siguiente es la ruta predeterminada: **Start > Settings > Control Panel**.

Una vez que se abre la ventana Panel de Control, busque y haga click en  **Administrative Tools**. A continuación, haga click en  **Data Sources (ODBC)**. Aparecerá la siguiente ventana:

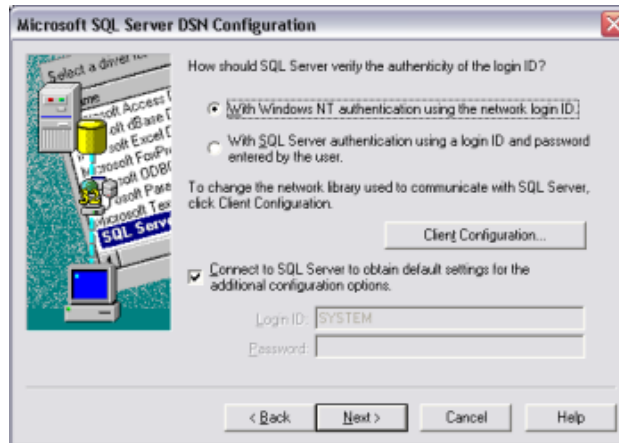
Haga click en la pestaña **System DSN**. Haga click en **FSMonitorDataSource** en la lista, y después haga click en el botón **Configure**.



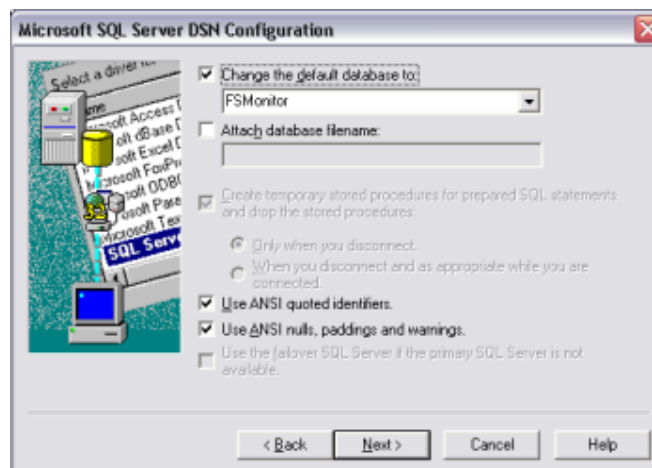
En el origen, asegúrese de que dice **(local)\FSMonitor**. Haga click en **Next** para continuar.



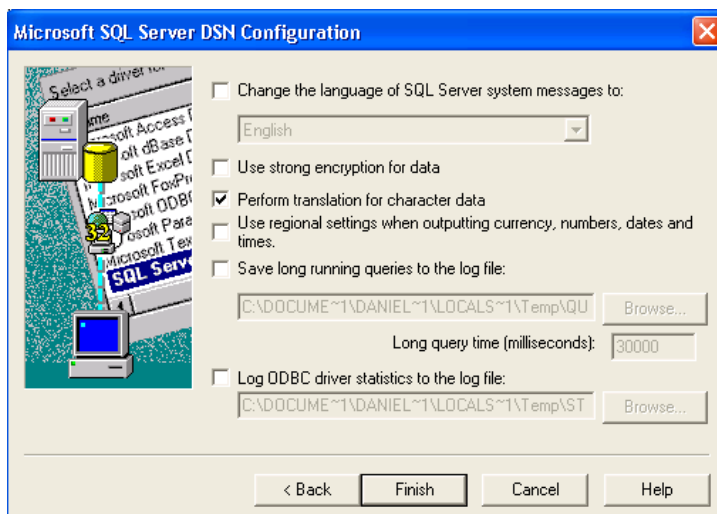
Seleccionar **With Windows NT authentication using the network login ID** y marque la opción **Connect to SQL Server to obtain default settings for the additional configuration options**. Haga click en **Next** para continuar.



Seleccionar **FSMonitor**, luego haga click en el botón **Next** para continuar.



Acepte los valores predeterminados en la pantalla siguiente y haga click en **Next** para continuar. Cuando se le solicite con la opción de prueba de conexión, haga click en **TEST CONNECTION** para probar la configuración y haga click en **OK** para finalizar la configuración.



Directorios y Archivos

La siguiente es una lista de directorios predeterminados y los archivos asociados utilizados por Tag Doc: **C:\Program Files\Reform...\Plugins\TagDoc**

-TagDocWatch.fbs

-TagDoc.fbs

C:\Program Files\Reform...\Forms

[NameofYourForm].FOM

[NameofYourForm]Scanned.FOM

C:\Program Files\Reform...\Spooler

Todos los archivos de salida Spooler

C:\Program Files\Reform...\Plugins\ScanDirectory

Aquí se colocará imágenes escaneadas

C:\Program Files\Reform...\Plugins\ScanImages

Procesado Post Archivos TIF

Archivos BAR (archivos que contienen datos de código de barras, extraídos de la TIF).

Tag Doc también utiliza una base de datos SQL para realizar un seguimiento de toda la información de documento.

Detalles de Formularios

El servicio Tag Doc utiliza dos tipos de formularios básicos:

1. <FormName>.FOM

2. <FormName>Scanned.FOM

[NameofYourForm].FOM es el formulario que se utiliza para generar un código de barras para los documentos. Será diseñado y creado como un formulario normal para la impresión. Este formulario tendrá dos componentes adicionales: una secuencia de comandos de proceso de la página (TagDoc.fbs) y un campo de código de barras con la etiqueta "ID". Para obtener más información sobre cómo crear un formulario de código de barras para TagDoc, por favor consulte la sección "Documentos de Códigos de Barra"

[NameofYourForm]Scanned.FOM es el formulario utilizado después de haber escaneado y procesados por TagDoc. Este formulario se utilizará para imprimir, archivar, email o fax el documento. Para obtener más información, consulte la sección " Creando formularios para documentos escaneados".

Convenciones de Nomenclatura de Formularios

1. Los formularios utilizados en fase I pueden utilizar cualquier nombre de conexión para el formulario con ningún formato específico
2. Los formularios utilizados en la fase III deben utilizar el siguiente formato:
<FormName>Scanned.fom

Ejemplos:

Fase I Nombre Formulario	Fase III Correspondiente Nombre Formulario
ServiceWorkOrder.fom	ServiceWorkOrderScanned.fom
EquipmentPO.fom	EquipmentPOScanned.fom
PickingTicket.fom	PickingTicketScanned.fom

Nota: Para cada formulario utilizado para crear un documento de código de barras, habrá un formulario que coincide, con el mismo nombre con la palabra "Escaneado", añadido al final.